****

Tartalom

[1.**Bevezető** 4](#_Toc188351321)

[1.1. A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok 4](#_Toc188351322)

[1.2. Helyzetelemzés 5](#_Toc188351323)

[1.2.1.Tanulói létszám (osztályok száma és osztálylétszámok szeptember 1-jén) 5](#_Toc188351324)

[**2.** **A tanév ütemezése** 19](#_Toc188351325)

[2.1. Iskolai szünetek időtartama 19](#_Toc188351326)

[2.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 32](#_Toc188351327)

[2.7. Az iskolai sportkör szakmai programja 32](#_Toc188351328)

[2.8. Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok 36](#_Toc188351329)

[2.9. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, időpontok 39](#_Toc188351330)

[2.10.Tanulmányi és egyéb versenyek időpontjai 40](#_Toc188351331)

[2.13. Iskolai kirándulások 43](#_Toc188351332)

[2.14. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés 44](#_Toc188351333)

[2.14.1. Továbbképzések: 44](#_Toc188351334)

[2.14.2.Innovációk: 45](#_Toc188351335)

[2.14.3. ALLERGIÁS DIÁKOK REGISZTRÁCIÓJA és ellátása lsd 10. melléklet 46](#_Toc188351336)

[3. **A feladatok megvalósításának tervezése** 50](#_Toc188351337)

[Legitimációs záradék 70](#_Toc188351338)

[Mellékletek: 74](#_Toc188351339)

[2.sz. melléklet: Az intézmény/vezető tanfelügyeletéből származó feladatok 74](#_Toc188351340)

[3.sz. melléklet: A módosított intézményvezetői pályázat vezetői programjának megvalósításához kapcsolódó feladatok 74](#_Toc188351341)

[Reflexió 5: A TÉR bevezetése folyamatban van, tartjuk az ütemtervet, minden kolléga saját szakmai fejlődésének megfelelő célokat nevezett meg, a szükséges anyagok dokumentálása folyamatban van. 74](#_Toc188351342)

[4.melléklet: A pedagógusok munkájának ellenőrzése 74](#_Toc188351343)

[Belső szakmai ellenőrzés 74](#_Toc188351344)

[Kiemelt ellenőrzési feladatok a teljesítményértékeléssel összhangban 75](#_Toc188351345)

[6.sz. melléklet: A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések 83](#_Toc188351346)

[Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok 91](#_Toc188351347)

[9.1.3. Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. 91](#_Toc188351348)

[10. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 92](#_Toc188351349)

[10. 11 92](#_Toc188351350)

[10.sz. melléklet 99](#_Toc188351351)

# 1.**Bevezető**

* 1. A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok (felsorolás –utalva az esetleges jogszabályi változásokra)

Korábbi jogszabályok:

* a nemzeti köznevelésről szóló *2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése*, valamint a *70. § (2) bekezdés c) pontja,*
* a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése*
* a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló *1992. évi XXXIII. törvény* köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló *326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet*,
* *26/1997.(VII.10) MKM rendelet* a két tanítási nyelvű iskolai oktatás bevezetéséről,
* *5/2020.(I.30) Kormányrendelet A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Kormányrendelet módosításáról.*
* *1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat 6. pont a) alpontja* *diabeteses diákok ellátása*
* *283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet* a járványügyi készültségről
* *22/2022. (VII.29.) BM rendelete a* 2022/2023. tanév rendjéről

Aktuális jogszabályok:

* *401/223. (VIII.30.) Kormányrendelet* A pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
* *403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet* az egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
* A Kormány *404/2023. (VIII. 30.) és 405/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete* a honvédelem tantárgy bevezetésével kapcsolatos kormányrendeletek módosításáról
* *2023. évi LII törvény*
* *299/2022. (VIII. 9.) Korm. rendelet a* köznevelési és szakképző intézményben ideiglenes védelemre jogosult tanulók fejlesztésének, nevelésének-oktatásának megvalósítása érdekében szükséges finanszírozásról
* *268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet, 269/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet* A nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályai
* *283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet, 218/2022. (VI. 17.) Korm. rendelet* a járványügyi készültség szabályai 2022.12.31.
* *277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 8/A. § (2)* Pedagógus továbbképzés rendkívüli szabályairól
* *2012. évi CXC törvény (Nkt.), 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.), 2012. évi I. törvény (Mt.) 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Épr.), 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)* Rendkívüli munkavégzés pedagógus és oktató munkakörben
* *661/2023.* (XII.29.) *Kormányrendelet*
* *2023. évi LII.* Pedagógusok Új Életpályájáról szóló törvény
* *401!2023.*(VIII.30.) Kormányrendelet
* *18./2024 (IV.04) BM rendelet*
* *245./2024.(VIII.30) Kormányrendelet*
* *40/2024. (IX.2.) BM rendelet*
* *1995. évi I.*törvény a Magyarországi Református Egyház köznevelési törvénye

Az alapdokumentumok új jogszabályok szerinti módosítása és elfogadtatása folyamatban van.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

* az intézmény Pedagógiai programja,
* az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
* az intézmény Házirendje
* az intézményi Önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
* az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

## 1.2. Helyzetelemzés

### 1.2.1.Tanulói létszám (osztályok száma és osztálylétszámok szeptember 1-jén)

2023. október 1-jei adatok alapján az óraszám megállapításához szolgáltatott tényleges tanulói létszám**: 489 fő. Számított létszám 508 fő.**

**2024.09.01. létszám: 503 fő. Számított létszám: 517 fő. SNI: 14 fő BTMN: 36 fő.**

**Veszélyeztett 0 fő RGYK: 10 fő HH: 6 fő**

**Lemorzsolódással veszélyeztetett: 0 fő**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alsó tagozat** | | | | | | |  |  |  |  |
| **Osztály/**  **Napközis csop.** | **Osztályfőnök** | **Osztály-létszám** | **Számított létszám** | **Napközis nevelő** | **Napközis**  **tanuló** | **Számított létszám** | **3 étk** | **2 étk** | **1 étk** | **Diéta** |
| **1.a /1.csop./** | Uri-Kovács Gabriella | **29** | 30 | Walther Ildikó | **29** | 30 | 26 | 1 | 1 | 2 |
| **1.b /2.csop./** | Kovácsné Vincze Szilvia | **27** | 27 | Horváth Júlia Petra | **27** | 27 | 23 | 2 | 1 |  |
| **1.c /3.csop/** | Páli-Fülöp Szidónia | **27** | 28 | Király Lilla | **27** | 28 | 24 | 1 |  | 2 |
| **2.a/4.csop./** | Nyirkos Annamária | **31** | 31 | Klein Boglárka | **31** | 31 | 20 | 1 | 8 |  |
| **2.b/5.csop./** | Sípos Andrea | **31** | 31 | Halász Józsefné | **31** | 31 | 23 | 3 | 4 | 1 |
| **3.a/6.csop./** | Debreceniné Bessenyei Nóra | **30** | 30 | Kovács Kinga | **30** | 30 | 18 | 3 | 6 |  |
| **3.b/7.csop./** | Fekete Lászlóné | **30** | 30 | Nagy Rittner Christa | **30** | 30 | 12 | 4 | 12 | 3 |
| **4.a /8.csop./** | Marczinkovicsné Lajti Gabriella | **28** | 28 | Majer Istvánné | **28** | 28 | 13 | 3 | 9 | 1 |
| **4.b /9.csop./** | Viziné Hangyássy Zsuzsanna | **33** | 35 | Pál Éva  Klein Boglárka | **33** | 35 | 9 | 2 | 13 |  |
| **Alsó tag. összesen:**  **8 oszt./8 napközis csoport** | | **266** | **270** |  | **266** | **270** | **168** | **20** | **54** | **9** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Felső tagozat** | | | | | | |  |
| **Osztályfőnök** | | **Osztály-létszám** | **Számított létszám** | **Tanulószoba** | **3-szori étk.** | **2-szeri étkezés** | **1-szeri étk.** | **Diéta** |
| Horton Krisztina | | 30 | 32 | 15 | 6 | 9 | 13 |  |
| Vértesi-Simó Erzsébet | | 26 | 27 | 9 | 3 | 7 | 13 |  |
| Grőb-Bocskor Tímea | | 32 | 33 | 4 | 2 | 2 | 16 |  |
| Varga Márta Lívia | | 30 | 30 | 3 | 1 | 9 | 8 |  |
| Szinatkasz-Buzás Erika | | 32 | 33 |  |  | 2 | 17 |  |
| Vargáné Légrádi Krisztina | | 28 | 29 |  | 1 | 2 | 10 |  |
| Völgyi Róbert | | 29 | 31 |  |  | 1 | 5 |  |
| Horváth Gabriella | | 30 | 31 |  |  | 1 | 6 |  |
| **Felső tag. összesen: 8 osztály** | | **237** | **246** | **31** | **13** | **33** | **88** |  |
| **Iskola összesen:** | | **503** | **496** |  | **181** | **53** | **142** | **9** |

**Az átlaglétszám osztályonként: alsó 29,5 fő; felső: 30,87 fő, iskolai összesen 29,6 fő.**

**Napközi és tanulószoba**

**Az átlaglétszám a napközis csoportoknál 29,5 fő.**

#### 1.2.1.1.Tárgyi feltételek

Intézményünk rendelkezik a *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként* meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

Az alábbi karbantartási, állagmegóvási munkálatokat végeztettük/végeztük el.

* Festés: tisztasági festés a mosdókban, a közösségi helyek elpiszkolódott területein és a tantermekben történt
* Festés szülői közreműködéssel
* Ruhatár, valamint a volt alsós igazgatóhelyettesi iroda is tanteremmé alakult
* Támogatás: légkondicionáló berendezések tisztítása
* Iskolaudvar rendbetétele
* Karbantartási munkák a szekrények tekintetében, karnisok, ajtók tekintetében
* Selejtezés, lomtalanítás, megrongálódott eszközök cseréje, javítása
* Udvari asztalok, padok csiszolása, festése

A 2024.08.29-ei munka-és tűzvédelmi bejárás alkalmával a bejárásért felelős külső szakértő nem tapasztalt hiányosságot. A karbantartási munkálatok befejeződtek, minden tárgyi és dologi feltétel biztosított a zavartalan iskola- és munkakezdéshez.

#### 1.2.1.2.Személyi feltételek

**Az intézmény dolgozói**

Státusz létszám: 2024.09.21-én kelt engedély alapján **54,5 fő.**

Ebből: **pedagógus: 42 a 44 engedélyezett státuszra** (a korábban engedélyezett 44 státuszból 2 státuszt átkértünk NOKS-ra)

**NOKS: 6 fő (ebből 2 fő átcsoportosított)**

**technikai: 10,5 fő**

**Főállású és óraadó dolgozók**

Az intézményben dolgozó munkajogi létszám (összes foglalkoztatott száma): **58,5 fő.**

Ebből:

* **az aktív pedagógus foglalkoztatottak száma:** **43 fő** (2 fő GYED, 1 fő fizetésnélküli szabadság, 1 fő felmentési idejét tölti)
* **aktívan dolgozó munkavállalók száma: 39 – 36 fő pedagógus és 3 fő vezető**

- **5 fő óraadó az üres státuszok terhére**

**További személyi változások**:

* Ádám-Jakab Erika tanár
* Bognár Ágnes tanár
* Koncsár Nándor tanár
* Galambos Orsolya tanár
* Lövész-Wandare Catherine Avuor tanár
* Páli-Fülöp Szidónia tanító
* Polyák Orsolya tanár
* Walther Ildikó tanár
* Horváth Júlia Petra pedagógiai asszisztens
* Judás Szintia technikai dolgozó
* Schillinger-Fekete Anita gazdasági vezető
* A nők 40 éves korkedvezményével nyugdíjba vonul Somodiné Fekete Mária
* Nyugdíj mellett dolgozik: Mongyi Éva és Marczinkovicsné Lajti Gabriella Katalin

**Óraadóként közreműködik**: 6 fő

* Szélpál Csabáné
* Kovács Barna
* Benedik Szilvia
* Berkes Kata
* Stiller Tibor

**Megbízási szerződéssel**:

* 1 fő rendszergazda: Jarács Zoltán (0,5 álláshelyen)
* 1 fő karbantartó: Berta Attila (0,5 álláshelyen)

**Az intézményben ellátott feladatok és funkciók név szerint**

* Hlatki Miklósné: Tanulószoba vezetője
* Mérési - értékelési munkacsoport: Völgyi Róbert, Horváth Gabriella
* Diákönkormányzat tanárvezetője: Nyirkos Annamária
* Diákönkormányzatot segítő kolléga: Uri-Kovács Gabriella
* Technikai feladatok ellátása: Völgyi Róbert, Uri-Kovács Gabriella
* Tankönyvfelelősök: Sipos Andrea, Marczinkovicsné Lajti Gabriella
* TÉR munkacsoport: Majer Istvánné, Verlics-Karsai Melinda, Horváth Gabriella, dr. Brauswetterné Papp Éva
* Eötvös-Effektus Alapítvány tagjai:

Majer Istvánné, Fekete Lászlóné, Verlics-Karsai Melinda

* Igazgató Tanács pedagógus képviselője: Buzás Erika
* Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízva: Radnai-Pongrácz Boglárka
* Szociális segítő az Érdi Család – és Gyermekjóléti Központ alkalmazásában szociális segítő: Kurucsóné Kocsis Szilvia
* Köznevelési Foglalkoztatotti Tanács: Majer Istvánné, Buzás Erika
* Munkavédelmi felügyelő: Debreceni Tibor
* Diabmentor: Nyirkos Annamária, Uri-Kovács Gabriella
* Elsősegély felelős: Debreceniné Bessenyei Nóra
* Elsősegély helyettes: Nyirkos Annamária

**Szakmai munkaközösségek felsorolása, vezetői és tagjai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanulmányi és Módszertani Szakmai Munkaközösség /alsó tagozat/** | | | |
| Vezetője:  **Fekete Lászlóné** | | | Tagjai száma: **8 fő** |
| **Tagjai** | | **Tanított tantárgy** | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** |
| 1. | Debreceniné Bessenyei Nóra | magyarnyelv és irodalom, matematika, etika, környezetismeret | Természetudományi és ÖKO mk. |
| 2. | Fekete Lászlóné | magyar nylev és irodalom, matematika, etika, technika és tervezés, vizuális kultúra | Term.tud.; ÖKO mk. |
| 3. | Nyirkos Annamária | magyar nyelv és irodalom, matematika, etika, ének- zene | DÖK munkaközösség |
| 4. | Kovácsné Vincze Szilvia | magyar, matematika, etika, angol és magyar ének-zene | Idegen nyelvi mk. |
| 5. | Páli-Fülöp Szidónia | magyar nyelv és irodalom, matematika, technika és tervezés |  |
| 6. | Radnai - Pongrácz Boglárka | fejlesztés |  |
| 7. | Verlics-Karsai Melinda | magyar nyelv és irodalom, digitális kultúra | DÖK munkaközösség |
| 8. | Sipos Andrea | magyar nyelv és irodalom, etika, matematika, technika és tervezés, vizuális kultúra, ének-zene |  |
| 9. | Viziné H. Zsuzsanna | magyar nyelv és irodalom, matematika, etika, testnevelés, vizuális kultúra | Testnevelés-sport mk. |
| 10. | Farkas Beáta | fejlesztés, ének-zene |  |
| 11. | Marczinkovicsné Lajti Gabriella | magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, etika | Term.tud.; ÖKO mk. |
| 12. | Uri-Kovács Gabriella | magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, etika, vizuális kultúra, technika és tervezés | DÖK munkaközösség,  Term.tud.; ÖKO mk. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Napközis Szakmai Munkaközösség** | | | |
| Vezetője: **Majer Istvánné** (testnevelés) | | | Tagjai száma: **5 fő** |
| **Tagjai** | | **Tanított tantárgy** | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** |
| 1. | Horváth Júlia Petra | napközi, |  |
| 2. | Halász Józsefné | napközi |  |
| 3. | Király Lilla | napközi, könyvtár, etika | Term.tud.; ÖKO mk. |
| 4. | Klein Boglárka | napközi |  |
| 5. | Kovács Kinga | napközi, mozgásfejlesztés, testnevelés | Testnevelés-sport mk.,  DÖK munkaköz. |
| 6. | Majer Istvánné | napközi, vizuális kultúra, technika és tervezés |  |
| 7. | Nagy-Rittner Christa | kémia, napközi, fizika | Term.tud.; ÖKO mk. |
| 8. | Walther Ildikó | angol, napközi | Idegen nyelvi mk. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| Vezetője: **Vargáné Légrádi Krisztina** | | | Tagjai száma: 13 **fő** | |
| **Tagjai** | | **Tanított tantárgy** | | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** | |
| 1. | Buzás Erika | angol nyelv, magyar nyelv és irodalom, etika | Társ.tud. sz.mk. | |
| 2 | Galambos Orsolya | angol nyelv, természettudomány, környezet angol nyelven | Term.tud.sz.mk. | |
| 3 | Grőb-Bocskor Tímea | angol nyelv, történelem magyarul és angolul, etika | Társ.tud. sz.mk. | |
| 4. | Horton Krisztina | angol nyelv, etika |  | |
| 5. | Horváth Gabriella | digitális kultúra angol nyelven, etika | Felsős igh. | |
| 6. | Verlics-Karsai Melinda | digitális kultúra, magyar nyelv, magyar irodalom | Alsós igh. | |
| 7. | Kovácsné V. Szilvia | angol nyelvű ének, magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, etika | Alsós munkaközösség | |
| 8. | Constance Perry | angol nyelv, célnyelvi civilizáció, vizuális kultúra, technika és tervezés |  | |
| 9. | Vargáné Légrádi Krisztina | etika, biológia, angol | Természettud és ÖKO | |
| 10. | Völgyi Róbert | angol nyelv, történelem magyarul és angolul, digitális kultúra angol nyelven, etika | Társ.tud.mk. | |
| 11. | Dr. Brauswetterné Papp Éva | angol nyelv | Igazgató | |
| 12. | Walther Ildikó | angol nyelv, napközi | Napközis mk. | |
| 13. | Wandare Catherine Awuor | angol nyelv, technika és tervezés | Term.tud.sz.mk. | |
| 14. | Murzsa Katalin | angol nyelv |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | | | | | | | |
| Vezetője: **Buzás Erika** | | | | | | | | Tagjai száma: **7 fő** |
| **Tagjai** | | | **Tanított tantárgy** | | | | | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** |
| 1. | Ádám-Jakab Erika | | vizuális kultúra | | | | | Term.tud.sz.mk. |
| 2. | Buzás Erika | | angol nyelv, magyar nyelv és irodalom, etika | | | | | Idegen ny. mk. |
| 3. | Mongyi Éva | | magyar nyelv, magyar irodalom, állampolgári ismeretek, dráma és színház | | | | |  |
| 4. | Király Lilla | | etika, könyvtár, napközi | | | | | Term.tud.sz.mk. |
| 5. | Grőb-Bocskor Tímea | | angol nyelv, történelem magyarul és angolul, etika | | | | | Idegen nyelvi mk. |
| 6. | Völgyi Róbert | | angol nyelv, történelem magyarul és angolul, digitális kultúra angol nyelven, etika | | | | | Idegen nyelvi mk. |
| 7. | Varga Márta Lívia | | magyar nyelv, magyar irodalom, etika | | | | |  |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | | | | | | | |
| Vezetője: Debreceniné Bessenyei Nóra | | | | | | | Tagjainak száma: **12 fő** | |
| **Tagjai** | | | | | **Tanított tantárgy** | | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** | |
| 1. | | Bognár Ágnes | | | matematika | |  | |
| 2. | | Debreceniné Bessenyei Nóra | | | matematika, környezetismeret, magyar nyelv, magyar irodalom, etika | | Alsós mk. | |
| 3. | | Fekete Lászlóné | | | magyar, matematika, etika, technika és tervezés, ének-zene, vizuális kultúra | | Alsós mk. | |
| 4. | | Hlatki Miklósné | | | technika, tanszoba | |  | |
| 5. | | Galambos Orsolya | | | angol nyelv, természettudomány, környezet angol nyelven | | Idegen nyelvi mk. | |
| 6. | | Pál Ferencné | | | ének-zene | |  | |
| 7. | | Nagy-Rittner Christa | | | kémia, fizika, napközi | | Napközis mk. | |
| 8. | | Radnai-Pongrácz Boglárka | | | fejlesztés | | fejlesztő pedagógus | |
| 9. | | Sándorné Földi Henriett | | | kémia, biológia, természettudomány, tanszoba | |  | |
| 10. | | Szabó Zoltán | | | földrajz, testnevelés | | Testnevelés mk. | |
| 11. | | Vargáné Légrádi Krisztina | | | etika, biológia, angol | | Idegen nyelvi mk. | |
| 12. | | Wandare Catherine Awuor | | | angol nyelv, technika és tervezés | | Idegen nyelvi mk. | |
| **Testnevelés-Sport Szakmai Munkaközösség** | | | | | | | | |
| Vezetője: **Vértesi-Simó Erzsébet** | | | | | | Tagjainak száma: **6 fő** | | |
| **Tagjai** | | | | **Tanított tantárgy** | | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** | | |
| 1. | Kaszás Attila | | | testnevelés | |  | | |
| 2. | Kovács Kinga | | | testnevelés, mozgásfejlesztés, napközi | | Napközis mk. | | |
| 3. | Nyirkos Annamária | | | magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, etika | | Napközis munkaközösség, DÖK | | |
| 4. | Polyák Orsolya | | | testnevelés | |  | | |
| 5. | Szabó Zoltán | | | testnevelés, földrajz | | Termtud. és ÖKO | | |
| 6. | Viziné Hangyássy Zsuzsanna | | | testnevelés, magyar nyelv, magyar irodalom, matematika | | Alsós mk. | | |
| 7. | Vértesi-Simó Erzsébet | | | testnevelés, etika | |  | | |

Igazgató: Dr Brauswetterné Papp Éva

Igazgatóhelyettes a felső tagozaton Horváth Gabriella

Igazgatóhelyettes az alsó tagozaton Verlics-Karsai Melinda

# **A tanév ütemezése**

32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

## Iskolai szünetek időtartama

* + 1. **A szorgalmi idő**

A **2024/2025.** tanévben a szorgalmi idő:

* első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és
* utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

A tanítási napok száma:**183 nap**; a tantárgyi tanmeneteket, foglalkozási terveket 36 hétre kell tervezni.

A szorgalmi idő első féléve **2025. január 17-ig** tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést **2025. január 24-ig** kapják kézhez a tanulók.

A szorgalmi idő második félévében a szorgalmi idő utolsó napja, azaz **2025. június 20.**

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

A 2024/2025. tanévet érintő munkarendváltozás szempontjából releváns időpontok:

**október 23., szerda szünnap**

**május 1. csütörtök szünnap (május 2-át május 17-én dolgozzuk le)**

**június 9., hétfő szünnap**

**2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

A tanítási  évben – a  tanítási napokon felül – a  nevelőtestület a  tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az  általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a  nevelőtestület véleményének kikérésével – az  iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel. A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Felhasználás** | **Napok**  **száma** | **Felelős** |
| **A nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:** | | | |
| 2025. tavasz | Tantestületi kirándulás | 1 | Közalkalmazotti Tanács |
| 2024. október 14./ csüt. | Szakmák napja | 1 | intézményvez. helyettes |
| 2024. december 14. szombat | Szakmai nap | 1 | intézményvezető |
| 2025. május 9. | DÖK nap: Piros-kék | 1 | intézményvez. helyettesek |

**3. A szünetek időtartama:**

**Az őszi szünet:** 2024. október 26-tól november 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25., a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. A szünetre eső munkanapok száma: négy nap.

**A téli szünet:** 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. Szünetre eső munkanapok száma: hét nap.

**A tavaszi szünet:** 2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16.., a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 28. A szünetre eső munkanapok száma: öt nap.

A *11/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet* alapján a szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről.

**4. Emléknapok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Megemlékezés neve** | **A megemlékezés**  **időpontja / helye** | **Résztvevő oszt./csop.** |
| Népmese napja /**szept. 30.** | 2024. szept. 30. | 1-8. évf. |
| Zenei világnap **/okt. 1.** | 2024. okt. 01. | 1-8. évf. |
| Állatok világnapja **okt. 4.** | 2024. okt. 04. | 1-8. évf. |
| Aradi vértanúk napja **/okt.6** | 2024. okt. 07. Aula | 1-8. évf. |
| A magyar kultúra napja **/jan.22.** | 2025. jan. 22. | 1-8.évf. |
| Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja **/febr. 25.** | 2025. február utolsó hete | 5-8. évf.  tantárgyi óra |
| Föld világnapja  **/ápr. 22.** | 2025. április 29. | 1-8. évf. |
| A költészet napja /alsó és felső tag./ **ápr. 11.** | felső: 2025.ápr.11. | 1-8. évf. |
| Holokauszt áldozatainak emléknapja **/ápr. 16.** | 2025. április 16. | 5-8. évf.  tanóra |
| A madarak és fák napja **/máj. 9-13.**  Körny.véd. akadályverseny | 2025. május 05-09. | 1-4. évf. csop. |
| Nemzeti összetartozás napja/**június 4.** | Irodalmi műsor  2025. június 4. | 1-8. évf. |

Nemzetünk, illetve iskolánk hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, szabadságtörekvéseit tükröző, és nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések időpontjai.

**5. A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja** a *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés c) és d) pontja* alapján.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ünnep**  **megnevezése** | **Megtartásának**  **időpontja** | **Szereplő oszt./csop.** |
| Tanévnyitó ünnepély  **(szeptember 2. h.)** | 2024.09.02. 800 | 1-8.évf. |
| ’56-os forradalom  **(október 23., sz.)** | Iskolai ünnep:  2025.10.22. 12.00 | 1-8.évf. |
| Karácsonyi ünnepély  **(december 24.)** | 2024.dec.19.:  1300 alsó tagozat,  2024.dec.20.:  1100  Felső tagozat  2024.dec.19.:  15 00 alkalmazotti | Napközis m.köz.  1-4.évf.  6.évf |
| Nemzeti ünnep  **(március 15.)** | 2025. március 14.  12.00 | felső tagozat |
| Ballagás  **(június 20. péntek)** | 2025. június 20.  8.b 15.30 – 8.a 17.00 | 7. és 8.évf. |
| Tanévzáró ünnepély  **(június 25. szerda)** | 2025. jún. 26.  alsó 16.30 – felső 15.30. | 1-8.évf. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kiemelt iskolai**  **rendezvényeink** | **Rendezvény**  **időpontja** | **Rendezvény résztvevői** |
| Piros-Kék bál | 2025. május 10.  szombat | szülők,  nevelők |
| Őszi papírgyűjtés | 2024. szept. 25-27. | 1-8. évf. |
| Iskolaavató/templomszentelés | 2024. október 10. |  |
| Tavaszi papírgyűjtés | 2025. márc. | 1-8. évf. |
| Elsősök avatása | 2024. nov. 7.  16.00 és 17.00 | 1. évfolyam |
| Eötvös-heti színház | 2025. május | 5-8- évf. |
| Eötvös-heti versmondó | 2025. május | 5-8. évf. |
| Piros-kék vetélkedő | 2025. május 9. | 1-8.évf. |
| Adventi koszorúdíszítés | 2024. nov. 29. 13.00 | 8. évf. |
| Harvest Fest | 2024.10.24. csüt. | 1-8. évf. |
| Farsang 1-2. évf. | 2025. febr. 27. csüt. (14.00-16.00) | 1-2. évf. |
| Farsang 3-4. évf., felső tagozat,  8-os buli | 2025. febr. 28. p.  (14.00.-16.00.,17.00-19.00, 19.00-20.00.) | 3-4.évf.  5-8. évf. |
| Eötvös-futás | 2025. április | 1-8.évf. |
| Suliváró | márciustól 3 foglalkozás |  |
| Városi olvasási verseny – alsó tagozat | 2025. május |  |
| Felsős olvasásverseny | 2025.05.  5-6.évf.  2025.05.  7-8.évf. | 5-6. évf.  7-8. évf. |
| Idegen nyelvi olv. verseny | 2024.11. | 5-8.évf. |
| Próba nyelvvizsga | 2024.12. és 2025.04. | 8. évf. |
| Idegen nyelvi témanap | 2025. 03.17. | 1-8. évf. |
| Sportnap | 2025.06.19. | 1-8. évf. |

6. Értekezletek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Értekezlet dátuma** | **Az értekezlet célja, főbb napirend** | **Felelős** |
| 2024.08.22. / **800** | A tanév előkészítése, tájékoztatás, tantárgyfelosztás elfogadása – Alakuló alkalmazotti értekezlet | intézményvezető |
| 2024.08.26. / **800** | Tanévnyitó értekezlet: a köv. tanév előkészítése, kiemelt felad. meghat., tanév rendjének elfogad. | intézményvezető |
| 2025.01.17. /  **1400** | Félévi osztályozó értekezlet | int.vez.-h. |
| 2025.01.29. / **1300** | Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladatokat meghatározó értekezlet:   * pedagógiai munka elemzése, értékelése, * a ped. munka hatékonyságának vizsgálata. | intézményvezető |
| 2025. június 23./ **0800** | Év végi osztályozó értekezlet | int.vez.-h. |
| 2025.06.27. / | Tanévzáró értekezlet | intézményvez. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Csendes Napok** |  |
| Október 25. | Reformáció |
| Január 06. | Vízkereszt |
| Április 16. | Húsvét |
| Június 06. | Pünkösd |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tagozati értekezletek szerdai napokon,**  **1600** | |  | **Iskola vezetőségi értekezletek tervezett**  **időpontjai keddi napokon 0730-0830** | |
| 2024. szeptember 25. | 2025. január 17. |  | 2024. augusztus 27. | 2025. január 28. |
| 2024. november 06. | 2025. jan . 29. |  | 2024.szeptember 24. | 2025. március 04. |
| 2025.március 05. |  | 2024. nov. 05. |
| 2024. december 11. | 2025. április 30.  2025. május 28.v |  | 2025. április 29. |
|  |  |  | 2024. december 10. | 2025. május 27. |

**7. Projektek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt hetek/nap/szervező** | **A projekthét időpontja** | **A projektben résztvevő osztályok** |
| Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét | 2025.03.03-07. | 5-8. évfolyam |
| Digitális témahét | 2025.04.24-28. | 1-8. évfolyam |
| Fenntarthatósági témahét | 2025.04.07-11. | 1-8.évfolyam |
| Magyar Diáksport Napja | 2024. szeptember 27. | 1-8. évfolyam |

**8.Tervezett táborok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tábor megnevezése** | **Időpont** | **Helyszín** | **Kísérő nevelők száma** |
| Vándortábor | 2025. június | meghatározása folyamatban | 2 |
| Sítábor | 2025. február | Gerlitzen | 2 |
| Anglia tábor | 2025. tavasz | UK | 2 |
| Kerékpáros vándortábor | 2025. július | meghatározása folyamatban | 2 |
| Sporttábor | 2025. július | Kemence | 2 |
| Alsós tábor | 2025. június | napközis | 2 |
| Alsós info-angol | 2025. június-július | napközis | 2 |

**A táborozás megszervezését az alábbi feltételekhez kötjük:**

* a tábor költségeinek fedezéséhez a szülők beleegyezése szükséges,
* **táborozás a szülők kezdeményezésére szervezhető,**
* az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a rászoruló gyerekeket az iskola alapítványa támogatja,
* Minden szülő saját felelősségére engedi el a gyermekét.
* A pedagógus saját felelősségére szervezi a tábort.

**8. A kommunikáció színterei:**

**Az évi rendes diákközgyűlés ideje**

Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2025. június 19. csütörtök 800

**Fogadó órák -** Alsó**/** Felső tagozat: 2024. október 15., 2025. április 29.

**Szülői értekezletek tervezett időpontja:**

Tanévkezdéshez kapcsolódó: 2024. szeptember 09-20.

Féléves munkát értékelő: 2025.február 03-14.

Tanév végi értékelő: 2025. május 12-23.

**Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap terv. időpontjai:**

Ovis nyílt nap: várhatóan 2025. március 19.

Nyílt napazalsó tagozaton: 2024. november 19.

Nyílt nap a felső tagozaton: 2025. március 11.

Beiratkozás: 2025. április 02-04.

Pótbeiratkozás: 2025. augusztus 25.

**Kirándulások időszaka:** 2025. június 09. - június 18. 1-8. évfolyamig

**9. Bemeneti és kimeneti mérések**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Évfolyam | Mérés tárgya | Mérés típusa | Adatszolg. időpont | Lebonyolítás időpont | Lezárás | Napok száma |
| **6. - 8.** | **matematika**  **szövegértés**  **természettud.**  **angol / célnyelvi**  **történelem**  **digitális kultúra** | **kimeneti** | **2025.02.28** | **2025. márc. 24 – máj. 30.** | **2025.06.06.** | **3** |
|  |
| **5.** | **matematika szövegértés**  **történelem**  **digitális kultúra** | **kimeneti** | **2025.02.28.** | **2025. márc. 24 – máj. 30** | **2025.06.06.** | **2** |
| **4.** | **matematika szövegértés** | **kimeneti** | **2025.02.28.** | **2025. márc. 24 – máj. 30.** | **2025.06.06.** | **1** |
| **1.** | **DIFER** |  | **2024.10.22.** | **2024.10.12- 12.06.** |  |  |
| **5-8.** | **NETFIT** |  | **2025.02.28.** | **2025.01.09-05.09.** | **2025.06.20.** |  |
| **8.** | **Pályavál. kompetencia** |  |  | **2024.09.17-10.09.** | **2023.10.16.** |  |

## 2.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

lsd 2.4. pont táblázata

## 2.7. Az iskolai sportkör szakmai programja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iskolai sportfoglalkozások** | **Heti**  **óraszám** | **Tanító/Tanár neve** |
| Foci ISK (1., 2., 3. évfolyam) | 3 | Kaszás Attila |
| Tenisz isk (2., 3., 4. évfolyam) | 6 | Szabó Zoltán |
| Atlétika (4., 5., 6. évfolyam) | 3 | Polyák Orsolya |
| Kézilabda (1., 2. évfolyam) | 2 | Vértesi-Simó Erzsébet |

Tenisz – Szabó Zoltán:

Tagszervezetek: A program célja olyan MTSZ tagszervezetek bevonása, akik környezetében van olyan együttműködő általános iskola, amely partner abban, hogy a kezdeményező tagszervezet közreműködésével, együtt megismertessék a teniszt az iskola diákjaival.

Tanulók: A program az általános iskola alsó tagozatos (6-11 éves) gyermekeit szeretné bevonni a teniszsportba elsősorban a mindennapos testnevelés, a tömegsport vagy tanfolyami oktatás keretei között.

Tanítók: A program egyéb célja, hogy olyan tanítókat, testnevelőket és pedagógusokat vonjon be a magyar teniszbe, akik az iskolai sport kapcsán a tenisz iránt elkötelezettek és segítségükkel diákjaik megismerkedhetnek a tenisszel.

Az iskolatenisz ajánlott oktatási metodikája:

•Az ITF és TE által kidolgozott szakmai anyagok a nagycsoportos oktatásra összpontosítanak.

• Ma már a Play+Stay módszertanának világszerte történt elterjedésével sokkal könnyebb oktatási feltételek állnak az oktatók, edzők, pedagógusok rendelkezésére.

• A felszerelések a kisméretű pálya, az alacsony nyomású labda és a számos érdekes és színes oktatási eszköz nagy segítséget nyújt a nagyobb létszámú csoportok egyszerre foglalkoztatásához

A programban résztvevő iskolák:

• Az MTSZ tagszervezet által beszervezett közoktatási intézmények lehetnek: állami általános iskolák és magán általános iskolák egyaránt, amelynél szakmai munkáért a programra jelentkező MTSZ tagszervezet felelősséget vállal.

• A Klebelsberg Központtal való kapcsolatfelvétel az intézmény feladata. Ha ebben segítségre szorul, úgy az MTSZ Gyermektenisz vezetője a témával kapcsolatosan felkereshető. A felvétel és részvétel bonyolítása

• Az MTSZ Gyermektenisz Vezetője és az MTSZ Gyermektenisz Bizottsága döntése alapján a tagok által beszervezett iskolák egy un. „iskolatenisz feltételrendszer” szerint kell hogy működjenek.

• Az Iskolatenisz Program feltételrendszere 2022-től kerül bevezetésre. 2021-ben minden általános iskola jelentkezhet, amelyet MTSZ tagszervezet delegál.

• Az iskola Iskolatenisz Programba történő felvételéről az MTSZ Szakmai igazgatója és a Gyermektenisz programok vezetője dönt.

• Az Iskolatenisz Jelentkezési lapot az MTSZ tagszervezetnek és az iskolának hiánytalanul ki kell kitölteni. Edzés és versenyeztetés követelményei

Foglalkozások:

• Az MTSZ tagszervezetnél vagy a bevont intézményben, külső szakember, vagy testnevelő vezetésével, hetente legalább egy alkalommal tanórán kívül vagy tanórán tartott (45 perces) tenisz foglalkozás megtartása. Helyszín:

• Az intézmény által biztosított tornaterem, vagy szabadtéri sportudvar biztosítása, vagy az MTSZ tagszervezet teniszpályája. Tananyag:

• A Magyar Tenisz Szövetség által kidolgozott és az intézmény részére eljuttatott oktatói tananyag végrehajtása: http://www.huntennis.hu/playandstay/dokumentumok

Labdarúgás – Kaszás Attila:

A Sportkör résztvevői:

* 3-4. évfolyam (heti 1 alkalom, szerda, 8. óra)
* 5-8. évfolyam (heti 1 alkalom, szerda, 9. óra)

A Sportkör éves programja

Első félév:

* A labdarúgás és a futsal alapvető technikai elemeinek elsajátítása: átadás-átvételek, cselezés, egyéni taktikai feladatok támadásban és védekezésben
* Csoportos taktikai elemek elsajátítása: 2, 3, 4 ember együttműködése támadásban és védekezésben
* Rögzített játékhelyzetek gyakorlása: szögletek, szabadrúgások védekezésben és támadásban
* Részvétel december-január folyamán a futsal szakágban rendezett Diákolimpián, lehetőleg 4 korcsoportban (I., II., III., IV. korcsoport)

Második félév:

* A labdarúgás és a futsal alapvető technikai elemeinek alkalmazása támadásban és védekezésben, különböző játékhelyzetekben
* Csoportos taktikai elemek alkalmazása csapattaktika szintjén: 4+1-es futball
* Rögzített játékhelyzetek gyakorlása: szögletek, szabadrúgások védekezésben és támadásban
* Részvétel április-május folyamán a labdarúgás szakágban rendezett Diákolimpián, lehetőleg 4 korcsoportban (I., II., III., IV. korcsoport)

Atlétika – Polyák Orsolya

Az Atlétika Isk. szeptember harmadik hetétől működik heti három órában, szerdai napokon. A

foglalkozást 4. 5. és 6. osztályosok számára 'hirdettük' meg. A jelenlegi tanulók létszáma 15 fő.

A 7. órában az 5. osztályos tanulók járnak, hivatalosan a 6. osztályosok is, de nekik órájuk van,

ezért a 8-9. órában tudnak jönni, a 4. osztályosokkal. A gyerekek, tapasztalatom szerint,

rendszeresen és örömmel jönnek a foglalkozásokra. Törekszem az atlétika

gyakorlat/mozgásanyaga mellett, illetve azzal együtt, élményalapú foglalkozásokat tartani.

Folyamatosan és fokozatosan foglalkozunk a dobó, ugró és futószámokkal. A hűvösebb idő

beköszöntével, a különböző technikai elemeket iskolázzuk illetve a hozzájuk tartozó

képességeket fejlesztjük. A gyerekek szorgalmasak, figyelmesek és fegyelmezettek. Szépen

haladnak, fejlődnek, ki-ki a maga képességszintjén. Nekem külön öröm, az is, hogy a 6.

osztályos lányok mennyire segítőkészek a kisebb társaikkal, és velem szemben is. Jó példát

mutatnak :)

A kis létszámra való tekintettel, a szünet előtt, levelet küldtem a 2. és 3. osztályos szülőknek,

hogy van lehetőség csatlakozni a foglalkozásra. Egyelőre nem jelentkezett még tanuló. De

bízom benne, hogy növekedni fog a létszám. Két tanuló pl. úgy csatlakozott, hogy látták az órát

és megkérdezték kipróbálhatják e. Tetszett nekik, és azóta járnak az órákra.

Kézilabda – Vértesi-Simó Erzsébet

A szakkör szeptember második felétől indult el és az első osztályosok, valamint a 2-4.

évfolyamos tanulóknak lett meghirdetve.

A Krétán keresztül a szülőket is tájékoztattam a foglalkozások időpontjáról, körülményeiről.

Elsősorban a labdás ügyességfejlesztés, a sokoldalú mozgásügyesség és koordináció

fejlesztése a fő feladatom. Ismerkedünk a kézilabda sportág specifikus mozgás anyagával, a

játék szabályaival és egyéb testnevelési játékok megtanulásával.

A foglalkozásokat szívesen és igen nagy létszámban látogatják a diákok. Az elsősök 14-en, a

2-4. évfolyam 22 fővel vannak jelen és folyamatos a további jelentkezés.

## 2.8. Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok

|  | **A** | **B** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Határidők** | **Feladatok** |
| **2.** | 2024. szeptember 9. | A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről. |
| **3.** | 2024. szeptember 30. | A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját. |
| **4.** | 2024. október 20. | A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. |
| **5.** | 2024. október 20. | A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. |
| **6.** | 2024. október 31. | Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. |
| **7.** | 2024. október 31. | Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja. |
| **8.** | 2024. november 15. | A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét. |
| **9.** | 2024. december 2. | A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe. |
| **10.** | 2024. december 6. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket. |
| **11.** | 2024. december 9. | Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása. |
| **12.** | 2025. január 17. | Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása. |
| **13.** | 2025. január 17. | Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel. |
| **14.** | 2025. január 18. | Az általános felvételi eljárás kezdete. |
| **15.** | 2025. január 18., 10.00 | Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben. |
| **16.** | 2025. január 28., 14.00 | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. |
| **17.** | 2025. január 24. | Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal. |
| **18.** | 2025. február 7. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. |
| **19.** | 2025. február 7. | Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat. |
| **20.** | 2025. február 20. | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.) |
| **21.** | 2025. március 3. – március 20. | A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében. |
| **22.** | 2025. március 21. | A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. |
| **23.** | 2025. március 25–27. | A tanulói adatlapok módosításának lehetősége. |
| **24.** | 2025. március 27. | A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak. |
| **25.** | 2025. április 3. | A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben. |
| **26.** | 2025. április 10. | A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját. |
| **27.** | 2025. április 15. | A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak. |
| **28.** | 2025. április 28. | A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék). |
| **29.** | 2025. május 5. | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. |
| **30.** | 2025. május 12–23. | Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. |
| **31.** | 2025. május 12. – augusztus 31. | A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. |
| **32.** | 2025. május 23. | A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről. |
| **33.** | 2025. június 1. | A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. |
| **34.** | 2025. június 25–26. | Beiratkozás a középfokú iskolákba. |

## 2.9. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, időpontok

A következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása a fenntartó előírásainak megfelelően.

A 2025/2026-os tanévre a Köznevelési törvény által meghatározott módon, a Járási Hivatal által kialakított körzeteket és időpontokat figyelembe véve kell eljárnunk.

Az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok, „Suliváró” programok, ovis váltó szervezése az igényeknek megfelelően, alkalmazkodva az új előírásokhoz, időpontokhoz.

Beiratkozás az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulóknak:

Beiratkozás: 2025. április 02-04.

Pótbeiratkozás: 2025. augusztus 25.

## 2.10.Tanulmányi és egyéb versenyek időpontjai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Országos versenyek** | | |
| **Alsó tagozat Szakmai Munkaközössége** | | |
| „nyelvÉSZ” nemzetk. anyanyelvi t.verseny 1-4.évf. | | Munkaközösségi tagok |
| Zrínyi Ilona matematika verseny 2-3-4. évfolyam | | Munkaközösségi tagok |
| Anyanyelvi csapatverseny 3-4.évfolyam | | Munkaközösségi tagok |
| LÜK verseny | | Munkaközösségi tagok |
| Nemzetközi Kenguru matematika verseny | | Munkaközösségi tagok |
| Bendegúz Tudásbajnokság  online egyéni verseny, Mozaik országos levelezős tanulmányi verseny, HEBE országos levelezős verseny, Gondolkodó Tanműhely Matematika csapatverseny, CURIE emlékverseny- matematika, MIME csapatverseny | | igény szerint |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| Bolyai matematika csapatverseny | | Koncsár Nándor, Bognár Ágnes |
| Szántay Csaba kémia verseny | | Nagy-Rittner Christa |
| Megyei matematika verseny | | Koncsár Nándor, Bognár Ágnes |
| Varga Tamás matem. verseny 7-8. évf. | | Koncsár Nándor, Bognár Ágnes |
| Zrínyi Ilona matematika verseny | | Koncsár Nándor, Bognár Ágnes |
| Kalmár László matematika verseny | | Koncsár Nándor, Bognár Ágnes |
| Bolyai természettudományi csapatverseny (megyei szervezés iskolánkban) | | Vargáné L. Krisztina |
| Lila vegyész kémia bajnokság | | Nagy-Rittner Christa |
| Kontra József Országos Kémia Verseny | | Nagy-Rittner Christa |
| Ki tud többet a kőolajfinomításról?  MOL verseny | | Nagy-Rittner Christa, Király Cseri Ilona |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| Bolyai anyanyelvi csapatverseny 5–8. évf. | | Mongyi Éva, Szinatkasz-Buzás Erika |
| „nyelvÉSZ” nemzetk.anyanyelvi tanulm.verseny 5–8. évf. | | Szinatkasz-Buzás Erika |
| Titok országos magyar levelező verseny | | Szinatkasz-Buzás Erika |
| Történelem verseny  7–8. évfolyam | | Grőb-Bocskor Tímea |
| Tett meseíró/történetíró pályázat | | Mongyi Éva |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| Diákolimpia kosárlabda IV. fiú | | Vértesi-Simó Erzsébet |
| Diákolimpia labdarúgás III., IV. fiú | | Kaszás Attila |
| Diákolimpia úszás I-IV. fiú/lány | | Vértesi-Simó Erzsébet, Kovács Barna |
| Atlétika Diákolimpia | | Polyák Orsolya, Szabó Zoltán, Vértesi-Simó Erzsébet |
| Tenisz Diákolimpia | | Szabó Zoltán |
| Diákolimpia futsal IV. fiú | | Kaszás Attila |
| Diákolimpia lövészet | |  |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| **Tankerületi versenyek** | | |
| **Idegen nyelvi munkaközösség** | | |
| Bolyai János területi angol nyelvi verseny 5-7/8.évf./ | | Grőb-BocskorTímea, Vargáné Légrádi Krisztina |
| Mikulás napi angol verseny, Tárnok | | H.Gabriella, H. Krisztina, V. Róbert |
| Angol nyelvi verseny - Sóskút | |  |
| **Természettudományos és ÖKO Munkaközösség** | | |
| VMG 8. meghirdetett mat.,fizika, kémia, biol. verseny | | Vargáné Légrádi Krisztina |
| **Társadalomtudományi munkaközösség** | | |
| VMG 8. évf.-nak meghirdetett tört.verseny | | Völgyi Róbert |
| **Városi versenyek** | | |
| **Idegen nyelvi munkaközösség** | | |
| Városi idegennyelvi versmondó verseny | érintett pedagógusok | |
| Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség | | |
| BTTE által szervezett sportversenyek | Szabó Zoltán | |
| **Társadalomtudományi munkaközösség** | | |
| Hamvas Béla Városi Könyvtár vers- és prózamondó versenye 5–8. évfolyam | Szinatkasz-Buzás Erika | |
| **Alsó tagozat Szakmai Munkaközössége** | | |
| Hamvas Béla Városi Könyvtár vers- és prózamondó verseny /alsó tag./ | 1.-4.-es oszt.főnökök  Kt.: Fekete Lászlóné | |
| Barangoló (Körösi Cs. Ált. Isk.) | 4. évfolyamos tanulók  felelős: Debreceniné Bessenyei Nóra | |
| Városi olvasási verseny 3.évf. (Eötvös Iskola) | Felkészítők: Viziné Hangyássy Zsuzsanna és Győri-Karsai Eszter A verseny lebonyolításáért a munkaközösség minden tagja felelős | |
| **Intézményi versenyek** | | |
| **Alsó tagozat Szakmai Munkaközössége** | | |
| Tudáspárbaj 1-4. évfolyam | 1-4. osztályfőnökök | |
| **Társadalomtudományi munkaközösség** | | |
| Olvasási verseny  5–6. évfolyam | Szinatkasz-Buzás Erika, Varga Márta, Király Lilla | |
| Olvasási verseny  7–8. évfolyam | Szinatkasz-Buzás Erika, Mongyi Éva | |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| **Idegen nyelvi munkaközösség** | | |
| Spelling Bee, Harvest Festival | Horton Krisztina | |
| Thanksgiving Reading Contest | Völgyi Róbert | |
| Pancake Day | Grőb-Bocskor Tímea | |

## 2.13. Iskolai kirándulások

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osztály** | **Időpont** | **Hely** | **Kísérők** |
| 1.a | 2025.06.13. | Állatkert | Uri-Kovács Gabriella |
| 1.b | 2025.06.13. | Állatkert | Kovácsné Vincze Szilvia |
| 1.c | 2025.06.13. | Állatkert | Páli-Fülőp Szidónia |
| 2.a | 2025. június 10.  8:00-18:00 |  | Nyirkos Annamária  Klein Boglárka |
| 2.b | 2025. június 10.  8:00-18:00 |  | Sipos Andrea  Halász Józsefné |
| 3.a | 2025. június 05-06. | Pálca | Debreceniné Bessenyei Nóra + 1 fő |
| 3.b | 2025. jún. 05-06. | Pálca | Fekete Lászlóné + 1 fő |
| 4.a | 2025. jún. 11., 12 és 15. | Nagyvázsony és Budapest | Marczinkovicsné Lajti Gabriella  + 1 fő |
| 4.b | 2025. jún. 13. és 16. | Dunai evezés és Alcsútdoboz | Viziné Hangyássy Zsuzsanna + 1 fő |
| 5.a | 2025. jún. 10-11. | Dég | Horton Krisztina + 1 fő |
| 5.b | 2025. jún. 10-11. | Dég | Vértesi-Simó Erzsébet +1 fő |
| 6.a | 2025.06.12-13. | Kőröshegy | Grőb-Bocskor Tímea + 1 fő |
| 6.b | 2025.06.12-13. | Kőröshegy | Varga Márta + 1 fő |
| 7.a | 2025. 06. | Gyenesdiás | Szinatkasz-Buzás Erika + 1 fő |
| 7.b | 2025. 06. | Gyenesdiás | Vargáné Légrádi Krisztina + 1 fő |
| 8.a | 2025.06.11-13. | Balatonudvar | Völgyi Róbert + 1 fő |
| 8.b | 2025.06.12-14. |  | Horváth Gabriella + 1 fő |

## 2.14. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

### 2.14.1. Továbbképzések:

* Horváth-Király Lilla kolléganőnk ebben a tanévben fejezi be a Népi Fazekas

képzést.

* Buzás Erika pedig ebben a tanévben kezdi el két féléves magyartanár mesterképzését a Károli Gáspár Református Egyetemen
* Kollégák közötti tapasztalatcsere, tudásmegosztás folyamatos.

Kanva használata – Uri-Kovács Gabriella workshopja

* Angol nyelv és kultúra szak: Vargáné Légrádi Krisztina
* Stressz-kezelés coaching: Vargáné Légrádi Krsiztina, Grőb-Bocskor Tímea, Horton Krisztina, Szinatkasz-Buzás Erika, Völgyi Róbert, Walther Ildikó
* Iskolai szakmai nap keretében részt veszünk a POK Mentálhigiéniás tréningjén, valamint, Csák Ildikó szaktanácsadó előadásán, melynek címe: A fejlesztési területek, fejlesztési lehetőségek (BTMN, SNI)
* Megújító pedagógus továbbképzés a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretekről. (NAT 2020 online továbbképzés)
* Uri–Kovács Gabriella részt vesz az OH „Diab Mentor” elnevezésű szakmai továbbképzésén
* Uri–Kovács Gabriella utolsó évét tölti a Pécsi tudományegyetem Kultúratudományi Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar tanítói szakán
* Farkas Beáta a Magyar Pedagógus Módszertani és Továbbképzési Központ akkreditált képzéseiből kettőt szeretne elvégezni, valamint a KGRE gyógypedagógus szakvizsga képzését
* Ádám-Jakab Erika: Művészetterápia
* Szabó Zoltán MSTT konferenciák
* Galambos Orsolya: Mesterséges Intelligencia - SZISZKI

### 2.14.2.Innovációk:

- **MESTERPROGRAM**

|  |  |
| --- | --- |
| Mesterprogram 2024-2025-ös tanévre tervezett foglalkozásait. | |
| Időegység | 2024/2025-ös tanév |
| Helytörténeti projekt címe |  |
| Tevékenységek | - múzeumpedagógiai foglalkozás,  - napközis kulturális és munka-foglalkozások (2 foglalkozás)  - interaktív séta a római fürdőhöz |
| Produktumok | - projektterv és foglalkozástervek |
| Mesterprogram megvalósítása | 4. évfolyam |

* **INFORMATIKAI FEJLESZTÉSEK**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehetséggondozás | A foglalkozást tartó személy neve |
| Drón szakkör | Horváth Gabriella |
| 3D nyomtatás szakkör | Horváth Gabriella |

* **HARVEST PARTY –** KULTURÁLIS VETÉLKEDŐ
* **LÜK – TEHETSÉGGONDOZÁS**
* **ÖNFENNTARTÓ GAZDÁLKODÁS A GYAKORLATBAN**
* **CÉLNYELVI CIVILIZÁCIÓ A GYAKORLATBAN**
* **ATLÉTIKA SZAKKÖR**
* **KÉZILABDA SZAKKÖR**
* **HORGOLÁS**
* **TÁRSASJÁTÉKKAL A LOGIKUS GONDOLKODÁSÉRT**
* **FELHŐNJÁRÓK – ÉRZÉKENYÍTŐ PROGRAM**
* **ALSÓS NAPKÖZIS TÁBOR – DRÁMA, ANGOL, TESTNEVELÉS**

### 2.14.3. ALLERGIÁS DIÁKOK REGISZTRÁCIÓJA és ellátása lsd 10. melléklet

**Nemzeti Köznevelési Törvény 72. § (1a) bekezdés**

(1a) A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

(1b) Nagykorú tanuló esetén az (1a) bekezdés szerinti nyilatkozattételi kötelezettség a tanulót terheli.

(1c) Az (1a) bekezdés szerinti adatot a nevelési-oktatási intézmény a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.

(1d) A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles

a) a gyermek, kiskorú tanuló tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,

b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,

c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,

d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,

e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.

(1e) Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.

(Anafilaxia felismerése, ellátása 10. melléklet)

2.14.4. Hittanoktatás változásai

A fenntartó gyülekezet beosztott lelkipásztora, aki egyben a hittanoktató tanár, felügyeli, segíti és irányítja az intézmény református szellemiségének, lelkiségének fejlődését, melynek végső és legfontosabb célja a tantestület és – rajtuk keresztül is! – a tanulóifjúság és családjaik minél teljesebb integrálása a gyülekezetbe.

Ennek érdekében

• szervezi azokat az alkalmakat, eseményeket, amelyek a fentebb megfogalmazott cél megvalósítását elősegítik (bibliaórák, csendesnapok, egyéb előadások, klubok, stb…

• ellátja az intézményen belül a hitoktatást;

• képviseli az intézmény érdekeit külföldi gyülekezeti kapcsolattartások terén;

• pályázatokat készíthet, illetve készíttet olyan területeken, ahol anyagi segítséget is lehet szerezni a fentebb körülírt célok megvalósításához.

A hittanoktató feladata:

• megjeleníti a krisztusi, ezen belül a református/katolikus szellemiséget az iskolában,

• a hitéleti nevelési program elkészítése, megvalósítása,

• a tanulók felekezeti hovatartozásának megfelelő hittanoktatás szervezésének segítése

• az iskolában folyó lelkigondozás,

• a diákok, tanárok, iskolai munkatársak között folyó diakóniai és missziói munka,

• az egyházi ünnepek megtartásával kapcsolatos szervezőmunka koordinálása,

• a hit- és erkölcstan oktatás tárgyi és pedagógiai feltételeinek (technikai eszközök,

szakkönyvek, térképek) eszközjegyzékének feltérképezése,

• az iskolai csendes napok szervezésének irányítása,

-          az iskolában folyó más felekezetű hittanoktatókkal való kapcsolattartás és koordinálás

• gondoskodás az iskolai és a fakultatív bibliaórák, imaórák és hétfő reggeli áhítatok

megtartásáról, a szociális problémákra megoldás keresése, gondoskodás a tanulók lelki

fejlődéséről,

• a szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás,

• kapcsolattartás a Református Pedagógiai Intézettel

• a továbbképzésekről, valamint a hazai és nemzetközi református közéletről a

nevelőtestület tájékoztatása,

-          tagja az Igazgatói Tanácsnak,

• közreműködés a fegyelmi bizottságban.

**Hit- és erkölcstan oktatás értékelése**

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

A második évfolyam második félévében és minden további évfolyamon a hitoktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az érdemjegyekről a tanulót, és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell.

                A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor az értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

                Az osztályzatok a jelenleg hatályos megnevezés szerint: a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

                …

                A tanultak ellenőrzése és értékelése sokrétű módszertani skála alkalmazását igényli. A számonkérés alapja a kerettantervben rögzített, adott év tananyagához tartozó minimális követelmények rendszere. Formáit tekintve az értékelésnek része:

·         Minden új témához kapcsolódóan egy megelőző felmérés a tanuló előzetes tudásáról.

·         A tanulói tevékenység megfigyelése az órán kifejtett, illetve a tanítási órán kívüli projektek elvégzése során.

·         Szóbeli értékelés a kérdésekre adott válaszok, összefüggő feleletek, referátumok, szóbeli beszámolók alapján.

·         Írásbeli munka értékelése írásbeli beszámolók, feladatlapok, témazárók, tesztek által.”

Pontosan idézve: A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ HIT- ÉS ERKÖLCSTAN KERETTANTERVE 1-8. évfolyam, Könyvek a magyar református nevelésről 4., Református Pedagógiai Intézet, Budapest, 2012.

2.14.5. Használatukban korlátozott és tiltott tárgyak

Részletes ismertető a 7. számú mellékletben olvasható.

# 3. **A feladatok megvalósításának tervezése**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024. szeptemberi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2024.09. 02. 800 | Tanévnyitó ünnepély | Verlics-Karsai Melinda |
| 2024.09. 09-20. | Szülői értekezletek | oszt.főn-ök |
| 2024.09. 30. | Népmese napja (szeptember 30.) | Murzsa Kata |
| 2024.09. 24. | Iskolavezetőségi értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2024.09.25. | Tagozati értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2024.09. 27. | Magyar Diáksport Napja | Vértesi-Simó Erzsébet, Kaszás Attila |
| 2024.09.25-27. | Őszi papírgyűjtés | Nyirkos Annamária |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.09. 01. | Anyakönyvek megnyitása. Szaktárgyi tanmenetek leadása a mk. vezetőnek  Csoportprofilok elkészítése | oszt.főnök  pedagógusok |
| 2024.09.03. | Hangszerkóstolgató – Zeneiskola előadása | oszt.főnök  pedagógusok |
| 2024.09. 08. | Munkaközösségi értekezlet  Csoportprofilok elkész. az első évf. | Fekete Lászlóné |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.09.05. | Munkaközösségi megbeszélés | Buzás Erika |
| 2024. 09. 30. | A népmese napja | Murzsa Kata |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.09. | Munkaközösségi megbeszélés | Munkaközvez. |
| 2024.09.30. | Világ Legnagyobb Tanórája | V.L. Krisztina, D.B. Nóra |
| **Idegen nyelvi munkaközösség** | | |
| 2024.09. | Munkaközösségi megbeszélés | Vargáné L. Krisztina |
| 2024. 09. | Célnyelvi civilizáció a gyakorlatban – szülői értekezlet Dél-Anglia | Horváth Gabriella |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.09. | Munkaközösségi megbeszélés | Vértesi-Simó Erzsébet |
| 2024.09. 14. | Nevezés a diákolimpia versenyrendszerbe | Vértesi-Simó Erzsébet |
| 2024.09.27. | A Magyar Diáksport Napja | Testnevelők |
| **DÖK** | | |
| 2024.09. 11. | **DÖK alakuló ülés**: Vezetőség választás, éves programterv megbeszélése, ötletgyűjtés, munkaterv elfogadása | DÖK vez. Nyirkos Annamária |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024. októberi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2024.10.15. | Fogadó órák | Minden pedagógus |
| 2024.10.14. | Szakmák Napja | Horváth Gabriella  Verlics-Karsai Melinda |
| 2024.10.10. | Református templom felszentelésének 25. évfordulója és Iskolaátadó ünnepség | Sárosi Mária  Sárosi Gábor  Brauswetterné Papp Éva |
| 2024.10.25. | Csendes Nap | Sárosi Mária |
| 2024.10. 26-11.03. | Őszi szünet | Brauswetterné Papp Éva |
| **Délutános Tanítói Munkaközösség** | | |
| 2024.10. 02. | Megemlékezés az iskola tanulói számára Zenei Világnapról /1.-8. évf./AMI  Vendégek: Művészeti Iskola | Majer Istvánné |
| 2024.10.04. | Kapcsolódás az Állatok világnapjához | Csoportvezetők |
| 2024.10.16-20. | Őszi témahét: Szimatolj! | csoportvezetők |
| 2024.10. | Munkaközösségi megbeszélés | Mk tagok |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.10. | Őszi témahét- Barátaink az állatok | érintett tanítók |
| 2024.10. | Munkaközösségi megbeszélés | érintett tantítók |
| 2024.10. 07. | Megemlékezés az aradi vértanúkról | oszt.főnök |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.10. 24. | Harvest Festival | mk tagok |
| 2024. | Dél-Anglia – szülői értekezlet | Vargáné L Krisztina |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.10. 01. | Nevezés a Bolyai Anyanyelvi Cs.v. | Mongyi Éva, Árok-Balogh Rita |
| 2024. 10. 07. | Az aradi vértanúk napja | Varga Márta |
| 2024.10.22. | Október 23-i ünnepség | Buzás Erika |
| 2024. 10. 25. | Reformáció . Csendes Nap | Pedagógusok |
| 2024.10.24. | Harvest fest | Mongyi Éva |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2024.10.11. | Öko kirándulás 5. évfolyam | Debreceniné Bessenyei Nóra |
| 2024.10.02. | Munkaközösségi megbeszélés | Munkaközvez |
| 2024.10.13. | Bolyai matematika verseny 1. forduló | D.B Nóra, B. Ágnes |
| 2024.10. 04. | Állatok világnapja – DÖK - kel közös szervezés | Nyirkos Annamária, Debreceniné Bessenyei Nóra |
| 2024.10. 15. | Matekguru I. forduló | D.B. Nóra, V.L. Kriszta |
| 2024.10.01-05. | Őszi témahét: Szimatolj! | Debreceniné Bessenyei Nóra |
| **Testnevelés és Sport Munkaközösség** | | |
| 2024.10.22. | Munkaközösségi megbeszélés | Vértesi-Simó Erzsébet |
| **DÖK** | | |
| 2024.10. 03. | 1.Diáktanácsülés: októberi programok | DÖK vez. |
| 2024.10. 04. | Állatok világnapja | Nyirkos Annamária, Debreceniné Bessenyei Nóra |
| 2024.10. | Farsangi tánc szervezése | Nyirkos Annamária |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024. novemberi programok** | | | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | | | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | | | |
| 2024.10. 26-11.03. | Őszi szünet | | | Brauswetterné Papp Éva |
| 2024.11. 05. | Iskolavezetőségi értekezlet | | | Brauswetterné Papp Éva |
| 2024.11. 19. | Nyílt nap az alsó tagozaton | | | Minden alsós pedagógus |
| 2024.11. 06. | Tagozati értekezlet | | | Horváth Gabriella, Verlics-Karsai Melinda |
| 2024.11.07. | Elsős avatás | | | Uri-Kovács Gabriella, Kovácsné Vincze Szilvia, Páli-Fülöp Szidónia |
| 2023.11. 24. 1500 | Adventi koszorú | | | isk.vez és 8.évf. o.főnökök |
| **Délutános Tanítói Munkaközösség** | | | | |
| 2024.11. eleje | | Munkaközösségi megbeszélés | Majer Istvánné | |
| 2024.11.07. | | Elsősavatás lebonyolítása |  | |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2024.11.08.  2024.11.22. | Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny- körzeti forduló, országos döntő | | | Osztályfőnökök |
| 2024.11. | Munkaközösségi megbeszélés | | | Fekete Lászlóné |
| 2024.11. 25. | Zrínyi Ilona matematikaverseny - körzeti ford. | | | Osztályfőnökök |
| 2024.11. 19. | Alsós nyílt nap | | | osztályfőnökök |
| 2024.11. 27. | Az első oszt. negyedéves értékelése | | | elsős osztályfőnökök |
| kiírás szerint | Barangoló Környezetismereti Verseny - I. forduló (Kőrösi iskola) | | | Debreczeniné B. Nóra |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2028.11.28. | Thanksgiving Tea Party | | | Völgyi R. |
| 2024.11.06. | Rádai Péter vizsgafelkészítője | | | Vargáné Légrádi Krisztina |
| 2024.11. | Tankerületi idegennyelvi verseny | | | Vargáné Légrádi Krisztina |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2024.11.15. | Munkaközösségi megbeszélés | | Buzás Erika | |
| 2024.11.08. | Bolyai anyanyelvi csapatverseny 3-8. évf. | | Magyartanárok | |
| 2024.11. | Szövegértési felkészítés | | mk tagok | |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2024.11.15. | Matekguru matematika csapatverseny | | | D.B. Nóra, B. Ágnes |
| 2024.11.15. | Madáretetés | | | V. Légrádi Krisztina |
| 2024.11. | VMG: kémia-fizika-matematika-biológia versenyek | | | V. Légrádi Krisztina |
| 2024.11.17. | Bolyai csapatverseny | | | D.B. Nóra, B. Ágnes |
| 2024.11.25. | Zrínyi Ilona matematikaverseny - helyben | | | D.B. Nóra, B. Ágnes |
| 2024.11.26. | Varga Tamás matematika verseny 7-8. | | | D.B. Nóra, B. Ágnes |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2024.11.22. | Munkaközösségi megbeszélés | | V-S. Erzsébet | |
| **DÖK** | | | | |
| 2024.11. 07. | 2. Diáktanácsülés | | | DÖK vez. |
| 2024.11. 29. | Adventi koszorúkészítés, előkészületek | | | 8. o.fők. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024. decemberi programok** | | | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | | | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | | | |
| 2024.12. 10. | Iskolavezetőségi értekezlet | | | Brauswetterné Papp Éva |
| 2024.12. 11. | Tagozati értekezlet | | | Brauswetterné Papp Éva |
| 2023.12.06. | Kimeneti mérések adatszolgáltatás 4-8. évf. | | | Hujber-Bíró Olga |
| 2023.12. 19. 1400 | Karácsonyi ünnepély alsó tagozat | | | Majer Istvánné |
| 2024.12. 20. 11.00 | Felsős karácsony | | | Mongyi Éva |
| 2024.12. 20. 14 00 | Karácsonyi ünnepély alkalmazotti | | |  |
| 2024.12.21 – 2024.01.05. | Téli szünet | | | Brauswetterné Papp Éva |
| **Délutános Tanítói Munkaközösség** | | | | |
| 2024.12. | VIP Ajándék elkészítése | | | Majer Istvánné |
| 2024.12. | Fenyőfadíszítés a Szent István téren | | | 1. évfolyam tanítónénik |
| 2024.12. 19. 14.00. | Karácsonyi ünnepség alsó tag. számára | | | Majer Istvánné, Csoportvez. |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2024.12.01. | Bendegúz iskolai válogató | | |  |
| 2024.12. | Fenyőfadíszítés a Szent István téren | | |  |
| 2024.12. | DIFER mérés tapasztalatai és két tanítási nyelvű tagozatba sorolás 1. évfolyam | | |  |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2024.12.10. | Próbanyelvvizsga – 8. évfolyam | | | Érintett mk. tagok |
| 2024.12.06. | Tankerületi Mikulás napi verseny - Tárnok | | | V. Légrádi Krisztina |
| 2024.12. | Angol nyelvi vetélkedő – Sóskút | | | Horváth Gabriella, Horton Krisztina, Völgyi Róbert |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2024.12. (kiírás után pontosítjuk) | „Titok”Arany János magyarverseny nevezési határidő | | | Mongyi Éva |
| 2024.12.02./09./16./19. | Adventi gyertyagyújtás | | | Szinatkasz-Buzás Erika |
| 2024.12.20. 11.00. | Felsős karácsony | | | Buzás Erika |
| 2024.12.20. 14.00. | Alkalmazotti karácsony | | |  |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2024.12.02. | Megyei matematika verseny | | | D.B. Nóra, B. Ágnes, K. Nándor |
| 2024.12.04. | Munkaközösségi megbeszélés | | | Debreceniné Bessenyei Nóra |
| 2024.12.06. | Kecskekupa matematika csapatv. | | | D.B. Nóra, B. Ágnes, K. Nándor |
| 2024.12.02-06. | Téli témahét – Mikulás-hét | | | D.B. Nóra |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2024.12. | | Teremlabdarúgás | Kaszás Attila | |
| 2024.12.17. | | Munkaközösségi megbeszélés | Vértesi-Simó Erzsébet | |
| **DÖK** | | | | |
| 2024.12.05. | 3.Diáktanácsülés: Eötvös-hét értékelése, Adventi előkészületek | | | DÖK vez. |
| 2024.12. 06. | Mikulás | | | DÖK vez |
| 2024.12. | Iskolai fenyőfa díszítése (8. évfolyam) | | | 8. Ofők. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2025. januári programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2024.12.21.-2025.01.05. | Téli szünet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2025.01.06. | Vízkereszt – Csendes Nap | Sárosi Mária, hitoktatók, kollégák |
| 2025.01.17. | Iskolavezetőségi | Brauswetterné Papp Éva |
| 2025.01. 18. 1000 | Központi írásbeli felvételi vizsgák | szaktanárok |
| 2025.01. 17. 14.00. | 1.félév vége, Félévi osztályozó+tagozati | Horvát Gabriella  Verlics-Karsai Melinda |
| 2025.01. 24. | Félévi értesítők kiosztása | Osztályfőnökök |
| 2025.01. 29. 13.00. | Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladatokat meghatározó értekezlet:   * pedagógiai munka elemzése, értékelése,   a ped. munka hatékonyságának vizsgálata | Brauswetterné Papp Éva |
| **Délutános Tanítói Munkaközösség** | | |
| 2025.01. | Munkaközösségi megbeszélés |  |
| 2025.01.22. | Csoporton belüli megemlékezés:  A Magyar Kultúra napjáról (január 22) | Csoportvezetők |
| 2025.01.22-26. | Ilyen a természet télen |  |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.01. 22. | Félévi értesítők kiosztása | oszt.főn-ök |
| 2025.01.26. | Bendegúzvármegyei forduló | érintett kollégák |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025. 01. (kiírás után pontosítjuk) | „Titok” Arany János magyarverseny iskolai döntő | Szinatkasz-Buzás Erika |
| 2025.01.20./ 1000 | Központi írásbeli felvételi vizsgák | szaktanárok |
| 2025.01.22. | Megemlékezés a magyar kultúra napjáról | Murzsa Katalin |
| 2025.01.16. | Munkaközösségi megbeszélés | Szinatkasz-Buzás Erika |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.01.10. | Bolyai termtud verseny I. forduló | Vargáné LK |
| 2025.01.15. | Matekguru matematika csapatverseny | D.B. Nóra, B. Ágnes, K. Nándor |
| 2025.01.14. | Eddigi munkánk értékelése. Fenntarthatósági témahét előkészületek. ÖKO Iskolacsalogató megszervezése | Munkaköz. |
| 2025.01.18. | Központi felvételi 8. évfolyam | N. R. Christa, S.F. Henriett |
| 2025.01.21. | Varga Tamás matematika verseny 7-8. évf.  2. forduló | D.B. Nóra, B. Ágnes, K. Nándor |
| 2025.01.31. | Vándortábor jelentkezés | Vargáné L. Krisztina, Grőb-Bocskor Tímea |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.01.06. | NETFIT fittségi mérés | Testnevelők |
| 2025.01. | Megyei úszó Diákolimpia Döntő-Százhalombatta | Vértesi-S. E., Kovács Barna |
| 2025.01.21. | Munkaközösségi megbeszélés | Vértesi-S. E. |
| **DÖK** | | |
| 2025.01.09. | 4. Diáktanácsülés: I. félév értékelése | DÖK vez. |
| 2025.01.23. | Farsangi táncpróbák | 8-os osztályfőnökök |
| 2025.01.31. | Bolhapiac 1-4. évf.- napközisekkel | Nyirkos Annamária |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2025. februári programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2025.02. 03-14. | Szülői értekezletek | Osztályfőnökök |
| 2025.02.27. | Farsang 1-2. évfolyam /1500-1700/ | DÖK vezető |
| 2025.02.28. 1600-1900 | Farsang 3-4. évfolyam és felső tagozat/1400-1600, 1700-1900/ | DÖK vezető |
| **Délutános Tanítói Munkaközösség** | | |
| 2025.02. eleje | Munkaközösségi megbeszélés | Majer Istvánné |
| 2025.02. | Farsangi dekorálás az isk. épületében | Csop.vez., M.köz.-vez. |
| 2025.02.27-28. | Farsangi dekoráció | Csop.vez., M.köz.-vez. |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.02.27. | Alsós farsang /1-2.o./ 1500-1700 | 1-2. évf. tanítók |
| 2025.02.28. | Alsós farsang /3-4.o./ 1400-1600  (meghívjuk a nagycsoportos óvodásokat a farsangunkra) | 3-4. évf. tanítók |
| kiírás szerint | Barangoló Környezetismereti Verseny – II. forduló (Kőrösi iskola | a jelentkezett diákok  oszt.főn-ei  kt.: D. Bessenyei Nóra |
| 2025.02.21. | Zrínyi matematika verseny megyei forduló | nevezett diákok osztályfőnökei  Kt: Győri-Karsai Eszter |
| kiírás szerint | Bendegúz Tudásbajnokság  online egyéni verseny, Mozaik országos levelezős tanulmányi verseny, HEBE országos levelezős verseny, Gondolkodó Tanműhely Matematika csapatverseny, CURIE emlékverseny- matematika, MIME csapatverseny |  |
| **Idegen nyelvi munkaközösség** | | |
| 2025.02.11. | Rádai Péter vizsgafelkészítője | Horváth Gabriella |
| 2025.02-03. | Szóbeli angol felvételik |  |
| 2025.02. | Bolyai szóbeli – 8. évfolyam | érintett pedagógus |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** Szinatkasz- | | |
| 2025.02.03. | Munkaközösségi megbeszélés | Szinatkasz-Buzás Erika |
| Kiírás u. pontosítjuk | „nyelv”ÉSZ anyanyelvi tanulm. verseny | Buzás Erika |
| 2025. 02. 20 – 25-ig  tanórák | Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja | Történelmet tanító pedagógusok |
| 2025. február 28- | Szövegértés kimeneti mérés 5-8. évfolyam | szaktanárok |
| 2025. február | Történelem verseny | Grőb-Bocskor Tímea |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.02. | Bolyai Természettudományi Csapatverseny (megyei) | D.B. Nóra, B. Ágnes, K. Nándor |
| 2025.02.15. | Matekguru | D.B. Nóra, B. Ágnes, K. Nándor |
| 2025.02.03. | Megyei matematika verseny 2. forduló | D.B. Nóra, B. Ágnes, K. Nándor |
| 2025.02.21. | Zrínyi Ilona matematika verseny területi t |  |
| 2025.02. | Munkaközösségi megbeszélés | Debreceniné Bessenyei Nóra |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.02.18. | Munkaközösségi megbeszélés | Vértesi-Simó Erzsébet |
| **DÖK** | | |
| 2025.02. 01-22. között | Farsangi táncpróba 8 alkalom | 8. Ofők. |
| 2025.02.06. | 5. Diáktanácsülés | DÖK vez. |
| 2025.02. 14. | Valentin nap | DÖK vez |
| 2025.02. | Farsangi ruhák | DÖK vez |
| 2025.02. | Farsangi főpróba | 8. Ofők. + DÖK vez |
| 2025.02. 26. | Farsangi nyilvános ruhás főpróba (17:00) | 8. Ofők. + DÖK vez |
| 2025.02. 27. | Farsang 1-2. évfolyam /1500-1700/ | DÖK vez |
| 2025.02.28. 1400-1900 | Farsang 3-4. évfolyam és felső tagozat/1400-1600, 1700-1900/ | DÖK vez |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2025. márciusi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2025.03. 04-07. | Pénz7 | Völgyi Róbert |
| 2025.03.28-05.30. | Kimeneti mérés 6-8. évfolyam matematika, szövegértés, termtud., történelem, dig.k. | Horváth Gabriella |
| 2025.03.28-06.30. | Kimeneti mérés 5. évfolyam idegen- és célnyelvi mérés, történelem, digitális kultúra | Horváth Gabriella |
| 2025.03.28-05.30. | Kimeneti mérés 4. évfolyam matematika és szövegértés | Verlics-Karsai Melinda |
| 2025.03.04. | Iskolavezetőségi értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2025.03. 05. | Tagozati értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2025.03. 11. | Nyílt nap a felső tagozaton | Minden felsős pedagógus |
| 2025.03. | Tavaszi papírgyűjtés 7-9 és 14-17 óráig | DÖK vezető |
| 2025.03.19. | Ovis nyílt nap | Alsó tagozatos kollégák |
| 2025.03.24-28. | Digitális témahét | kollégák |
| **Délutános Tanítói Munkaközösség** | | |
| 2025.03. eleje | Munkaközösségi megbeszélés | Majer Istvánné |
| 2025.03. | „Suliváró”: Kézműves foglalkozás | Majer Istvánné, Cso.vez. |
| 2025.03. | Eötvös ………. paraván |  |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.03.28-05.30. | Kimeneti mérés a 4. évfolyamon matematika és szövegértés tárgyakból | Verlics- Karsai Melinda |
| 2025.03.19. | Ovis nyílt nap | Osztályfőnökök |
| 2025.03.14. | Március 15. nemzeti ünnep | Mongyi Éva |
| 2025.03.14. | Március 15. nemzeti ünnep – Városi műsor | Mogyi Éva |
| kiírás szerint | SULIVÁRÓ programsorozat | tanítók, mk.vezető |
| kiírás szerint | Hamvas városi vers-és prózamondó v.  I. és II. korcsoport /alsó tag./ | a bejutott diákok  oszt.főnökei  Viziné H. Zsuzsanna  Győri-Karsai Eszter |
| kiírás szerint | Bendegúz „nyelvÉsz” verseny- megyei fordulója | a bejutott diákok  oszt.főnökei |
| kiírás szerint | Barangoló Környezetismereti Verseny – II. forduló (Kőrösi iskola | a bejutott diákok  oszt.főnökei  Debreceniné Bessenyei Nóra |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.03. | Suliváró projekt | érintett pedagógusok |
| 2025.03. | Pancake day | Grőb-Bocskor Tímea |
| 2025.03. | Bolyai idegen nyelvi verseny | Vargáné L Krisztina |
| 2025.03. | Idegen nyelvi versmondó verseny | G-B. Tímea |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.03.04. | Munkaközösségi megbeszélés | Buzás Erika |
| 2025. 03. 14. | Nemzeti ünnep (márc. 15.) | Alsó tagozat |
| 2025.03. | Városi vers- és prózamondó verseny | Buzás Erika |
| Kiírás után pontosítjuk | nyelv”ÉSZ anyanyelvi tanulmányi verseny megyei forduló | Mongyi Éva,  érintett szaktanárok |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.03.05. | Matekguru matematika csapatverseny |  |
| 2025.03. | Suliváró |  |
| 2025.03.04. | Varga Tamás matematikaverseny egyéni évf. | D.B. Nóra, B. Ágnes, K. Nándor |
| 2025.03.21. | Kecskekupa | D.B. Nóra, B. Ágnes, K. Nándor |
| 2025.03.22. | Víz világnapja | Debreceniné Bessenyei Nóra |
| 2025.03.29. | Vízparti takarítási akció | Debreceniné Bessenyei Nóra |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.03. | Országos Úszó Diákolimpia Döntő | Vértesi-S. E. |
| 2025.03.18. | Munkaközösségi értekezlet |  |
| **DÖK** | | |
| 2025.03. 06. | 6. Diáktanácsülés | DÖK vez. |
| 2025.03. | Tavaszi papírgyűjtés 7-9 és 14-17 óráig | DÖK vez. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2025. áprilisi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2025.04.29. | Iskolavezetőségi értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2025.04.30. | Tagozati értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2025.04.17-04.27. | Tavaszi szünet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2025.04.29. | Fogadóórák | Minden pedagógus |
| 2025.04.02-04. | Beíratás | Verlics-Karsai Melinda |
| 2025.05.06. | Eötvös heti színház | Brauswetterné Papp Éva |
| 2025.05.09. | Piros-kék vetélkedő | DÖK vezető |
| 2025.05.10. | Eötvös bál | SZMK szülők |
| **Délutános Tanítói Munkaközösség** | | |
| 2025.04 eleje | Munkaközösségi megbeszélés | Majer Istvánné |
| 2025.04. | Eötvös sportesemény | Csoportvezetők |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.04. | ÖKO tavaszi témahét – | osztályfőnökök  Debreczeniné Bessenyei Nóra |
| 2025.04.17-19. | Zrínyi Ilona matematika verseny országos döntő |  |
| 2025.április | Dunavirág Vízibusz 4. évfolyam | Debreceniné Bessenyei Nóra  4. évfolyamos osztályfőnökök |
| kiírás szerint | Hamvas Béla városi vers-és prózamondó verseny döntő /alsó tag./ | a bejutott diákok  oszt.főn-ei |
| 2025. április | Tankönyvrendelés | Sípos Andrea Marczinkovicsné Lajti Gabriella |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.04. | Próbanyelvvizsga | Érintett mk. tagok |
| 2025.04. | Bolyai verseny 5-7. | érintett mk tagok |
| 2025. 04.03. | Rádai Péter vizsgafelkészítője | Horváth Gabriella |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| Kiírás szerint | NyelvÉSZ | Szinatkasz-Buzás Erika |
| 2025.04.09-10. | Megemlékezés a költészet napjáról + Olvasási verseny | Varga Márti, Szinatkasz-Buzás Erika, Mongyi Éva, |
| 2025.04.15. | Holokauszt áldozatainak emléknapja | Történelmet tanító pedagógusok és osztályfőnök |
| 2025.04. | Városi versmondó verseny | Kiss Adrienn |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.04.02. | Munkaközösségi megbeszélés | Munkaközvez |
| 2025.04.07-11. | Digitális témahét | Horváth Gabriella |
| 2025.04.17-19. | Zrínyi Ilona matematikaverseny országos ford |  |
| 2025.04. 07-11. | Fenntarthatósági témahét/Eötvös-hét | Vargáné LK |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.04. | Eötvös-futás | Vértesi Simó Erzsébet |
| 2025.04. | Kispályás labdarúgás | Kaszás Attila |
| 2025.04.15. | Munkaközösségi megbeszélés | Vértesi Simó Erzsébet |
| **DÖK** | | |
| 2025.04. 03. | 7. Diáktanácsülés | DÖK vez. |
| 2025. 04.01. | Fordított nap – diákigazgató választás | DÖK vezető |

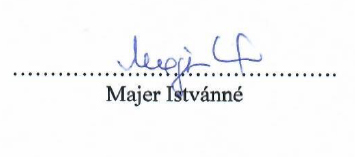
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2025. májusi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2025.05. 12-23. | Szülői értekezletek | osztályfőnökök |
| 2025.05.10. | Eötvös bál | SzMK |
| 2025.05. 27. | Iskolavezetőségi értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2025.05. 28. 1600 | Tagozati értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| **Délutános Tanítói Munkaközösség** | | |
| 2025.05.13. | Környezetvédelmi akadályverseny:  Madarak és Fák napja | Mkvez + csopvezek |
| 2025.05 eleje | Munkaközösségi megbeszélés | Majer Istvánné |
| 2025.05.05-10. | Csatlakozás az iskolahét programjához |  |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.05. | Városi olvasási verseny | Munkaközösségi tagok |
| 2025.05. | Író-olvasó találkozó | Munkaközvez |
| kiírás szerint | Az helyi és országosan meghirdetett tanulmányi versenyek döntői | a bejutott diákok oszt.fő. |
| 2025.május 24. | Bendegúz „nyelvÉsz” v.- döntő | a bejutott diákok oszt.fő. |
| kiírás szerint | LÜK verseny/ter. döntő (2-4. évf.) | a bejutott diákok oszt.fő. |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.05.26. | Próbanyelvvizsga 5-7. | Euroexam+érintett ped. |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.05. 27. | Munkaközösségi értekezlet | Szinatkasz-Buzás Erika |
| 2025.05.25. | Eötvös-heti színház | Osztályfőnökök |
| 2025.05. | Történelem verseny | Grőb-Bocskor Tímea |
| 2025.05. | Olvasási verseny 7-8. évfolyam | Mongyi Éva |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.05. | Túra | Vargáné L.K.,G-B. Tímea |
| 2025.05.24. | Kecskekupa | D.B. Nóra, B. Ágnes, K. Nándor |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.05.20. | Munkaközösségi éretkezlet |  |
| 2025.05. | A NETFIT mérési adatok rögzítése | Testnevelők |
| **DÖK** | | |
| 2025.05. 08. | 8. Diáktanácsülés | DÖK vezető |
| 2025.05.09. | Piros-kék vetélkedő | DÖK vezető |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2025. júniusi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2025.06.10-14. | Osztálykirándulások | Osztályfőnökök |
| 2025. 06. 04. | Nemzeti összetartozás napja (jún. 4.) | Grőb-Bocskor Tímea |
| 2025.06. 23, | Év végi osztályozó értekezlet | Intézményvezető-helyettesek |
| 2025.06. 20. | Ballagás | Izsóné S. Ilona7.-8.-os o.fők |
| 2025.06. 26. | Tanévzáró ünnepély | Verlics-Karsai Melinda |
| 2025.06. 27. | Tanévzáró értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2025.06. | Szülői értekezlet, a leendő első osztályos gyerekek szülei részére | alsós int.vez.h.  érintett nevelők |
| 2025.06. | Felkész. az osztályozó értekezletre | osztályfőnökök, tanítók |
| 2025.06. | Év végi bizonyítványok kiosztása | osztályfőnökök |
| 2025.06. | Mérési értekezlet – beszámoló a munkaközösség belső és külső mérési eredményeiről | mérést végző kollégák  mk. vez. |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.06. | Az 5. évf.-on tanító tanárok és a volt 4. oszt. o.főnökök tanácskozása a problémás tanulók helyzetének megkönnyítése érdekében. |  |
| 2025.06.10-14. | Tanév értékelése  Következő évi feladatok meghatározása  csapatépítés | Alsós tanítók |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025. 06. 04. | Nemzeti összetartozás napja (06.4.) | Grőb-Bocskor Tímea |
| 2025.06. 21. | Ballagás | Mongyi Éva |
| Idegennyelvi szakmai munkaközösség | | |
| Próbanyelvvizsga | 4-7. évfolyam | érintett pedagógusok |
| Természettudományos és ÖKO munkaközösség | | |
| 2025.06.25. | Munkaközösségi megbeszélés | Debreceniné Bessenyei Nóra |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2025.06.02. | NETFIT mérési eredmények elemzése, értékelése. | Testnevelők |
| 2025.06.19. | Sportnap | Kaszás Attila, Szabó Zoltán, Vértesi-Simó Erzsébet |
| **DÖK** | | |
| 2025.06. 19. | Gyereknap, Éves Diákközgyűlés |  |
| 2025.06. 19. | Diáktanácstagok kirándulása |  |

# Legitimációs záradék

Az Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola **nevelőtestülete** a Munkatervet a 2024. augusztus 26. napján tartott ülésén elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Százhalombatta; 2024. augusztus 26.



Az Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Diákönkormányzata a Munkatervet a 2024. szeptember 06. napján tartott ülésen megtárgyalta, véleményezte, és a benne foglaltakkal egyetértett.

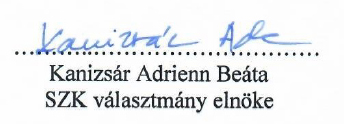
Százhalombatta, 2024. szeptember 06.



Legitimációs záradék

Az Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Szülők Közössége a Házirend módosítását a 2024. szeptember 04. napján tartott ülésen megtárgyalta, véleményezte, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Százhalombatta, 2024. szeptember 04.



Az Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Munkatervét jóváhagyom.

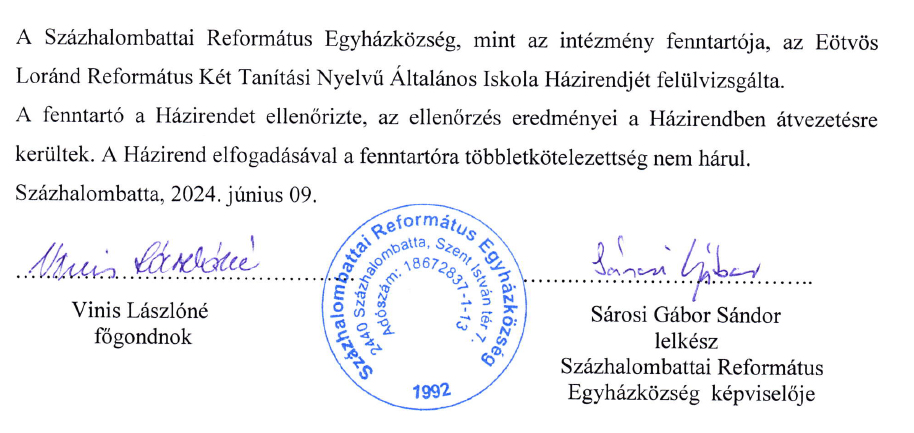
Kelt Százhalombatta, 2024. augusztus 26.



A Százhalombattai Református Egyházközség, mint az intézmény fenntartója, az Eötvös Loránd Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Munkatervét felülvizsgálta.

A fenntartó a Munkatervet ellenőrizte, az ellenőrzés eredményei a Munkatervben átvezetésre kerültek. A Munkarend elfogadásával a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Százhalombatta, 2024. augusztus 26.



# Mellékletek:

## 2.sz. melléklet: Az intézmény/vezető tanfelügyeletéből származó feladatok

Az utolsó országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfelügyeletre) az Oktatási Hivatal részéről intézményvezetői eljárásra 2023.novoktóber 5-én került sor. Intézményi tanfelügyelet 2024. február … volt. Ennek fényében az előző tanév során minden intézményi dokumentum átvizsgálása megtörtént, a tanfelügyeleti jegyzőkönyv, önfejlődési terv elkészült, valamint a kollégák és a szülők tekintetében az interjúk és a kérdőív kitöltések lezajlottak. A tanfelügyeletek eredményeit beépítettük az iskolai munkatervbe,

## 3.sz. melléklet: A módosított intézményvezetői pályázat vezetői programjának megvalósításához kapcsolódó feladatok

**Reflexió 1**: A fenntartóváltás megvalósult, a nyár folyamán a teljes átállás megtörtént, kollégáinkat, diákjainkat felkészítettük a változásra, konstruktív megoldásokat találva a felmerülő kérdésekre (hittan, áhítat, fegyelmi…)

**Reflexió 2:** A gazdasági háttér kialakítása folyamatban van, augusztus/szeptember hónapban új hatáskörmegosztást eszközöltünk, az intézmény felállt a KIR, KIRA rendszerben, megszülettek a szabályzatok, elkészült a szükséges dokumentáció HR és gazdasági vonalon.

**Reflexió 3:** Kapcsolatépítés vette kezdetéta református egyház oktatási szervezeteivel, más református intézményekkel

**Reflexió 4**: A szervezeti kultúra fejlesztése céljából volt tanítványunk coach-ként működik majd nálunk, kollégáink mentálhigiénés megsegítésére. lelkészasszonyunk lelki támogatást nyújt, kérés esetén. Törekszünk a kollégák komfortérzetének növelésére, ezért mentálhigiénés tanfolyamot szerveztünk, és stresszoldásra biztosítunk masszázs-lehetőséget.

## Reflexió 5: A TÉR bevezetése folyamatban van, tartjuk az ütemtervet, minden kolléga saját szakmai fejlődésének megfelelő célokat nevezett meg, a szükséges anyagok dokumentálása folyamatban van.

## 4.melléklet: A pedagógusok munkájának ellenőrzése

## Belső szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő **feladatokat** fogjuk ellátni:

* szakmai ellenőrzés:
  + a tanmenetek ellenőrzése,
  + óralátogatások rendje,
  + a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése;
* a szakmai ellenőrzés végrehajtása, és annak nyomon követése,
* a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a tanfelügyelet során, az ellenőrzési feladatok delegálásában való közreműködés.

A szakmai ellenőrzés keretében történik meg az intézményi önértékelési feladatok éves önértékelési tervében rögzített feladatainak ellátása.

## Kiemelt ellenőrzési feladatok a teljesítményértékeléssel összhangban

* Hiányzások napi szintű vezetése
* A munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése,
* A **tehetséggondozás** és **felzárkóztatás, versenyeredmények** eredményességének növelése,
* A képességre szabott tanórai tevékenykedtetés,
* A tanórai részvétel kötelező voltának biztosítása (tanulót tilos kiküldeni),
* A szülők korrekt, időbeni tájékoztatása (elektronikus napló)
* A digitális naplóban a pontos adminisztráció teljesítése,
* Az IKT eszközök használata a tanórákon,
* Azonos tárgyat tanítók tanmenetének összehangolása

**Külső szakmai ellenőrzés: minősítés**

Minősítés tekintetében a jogszabályváltozás adta lehetőségeknek köszönhetően egy kolléga minősítő vizsgán vesz részt, és egy kolléga mesterportfóliót állít össze.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés területei** | | **Idő** | | | | | | | | | | | | |
| **aug.** | **szept.** | **okt.** | **nov.** | **dec.** | **jan.** | **febr.** | **márc.** | **ápr.** | **máj.** | **jún.** | **júl.** | **aug.** |
| **Tanügyigazgatás** | Anyakönyvek ellenőrzése |  | int.v.-h. |  |  |  |  |  |  |  |  | int.v.,  int.v.h. |  |  |
| Elektronikus napló adatainak ellenőrz. |  | int.v.-h | i.v.h. | i.v.h. | i..v.h. | i.v.h | i.v.h. | i.v.h. | i.v.h. | i.v.h | i.v.h. | i.v.h | i.v.h. |
| Statisztikák ellenőrzése |  |  | int.v.+ int.v.h. |  |  | int.v.+ int.v.-h. |  |  |  |  | int.v.+ int.v.h. |  |  |
| Tanmenetek ellenőrzése |  | mkk.v.  int.v.-h. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Munkatervek ellenőrzése |  | int.v.,  int.v.-h. mkk.v. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beszámolók készítésének ellenőrzése |  |  |  |  |  | int.v., int.v.h. |  |  |  |  | int.v.,  int.v.h. |  |  |
| Beiskolázás 9. évfolyamra |  | . | f. i.v.h |  | **felsős int.vez. -helyettes** | | | | |  | | | |
| Beiskolázás 1. évfolyamra |  |  |  |  |  | **alsós int.vez.- helyettes** | | | | |  |  |  |
| Bizonyítvány/ értesítők ellenőrzése |  | int.v.h |  |  |  | int.v.h. |  |  |  |  | int.v.,  int.v.h. |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pedagógia** | Tantermek ellenőrzése | int.v. | int.v.h. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Házirend/Baleset és tűzvédelmi ellenőrzése |  | int.v.h. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Napközis és egyéb ügyeletek ellenőrz. | Folyamatos: intézményvezető-helyettes | | | | | | | | | | | | |
| Értek.(tag., mk, nev. test.) ellenőrz. | int.v. | int.v. | i.v. | int.v. | i.v. | int.v. | i.v. | int.v. | i.v. | i.v. | int.v. |  |  |
| PP megvalósítása | Folyamatos intézményvezető, intézményvezető-helyettes | | | | | | | | | | | | |
| Ünnepélyek, megemlékezések | alsós i.v.h. |  | int.v. | int.v. | i.v.h. |  |  | int.v. |  |  | i.v.h.-k |  |  |

**TÉR:**

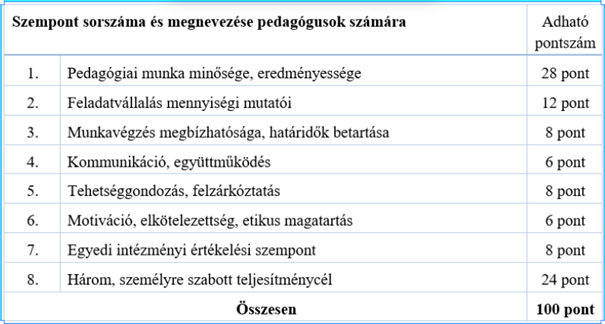
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos ágazati rendelkezéseket a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (a továbbiakban: TÉR rend.) határozza meg.

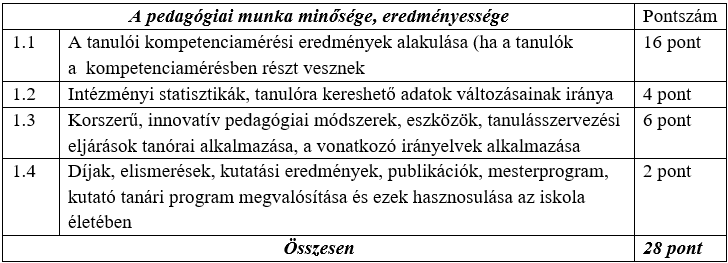
A TÉR rend. 4. § (4) bekezdése arról rendelkezik, hogy a nevelési-oktatási intézményekben minden tanév vagy nevelési év elején egy egyedi intézményi értékelési szempontot kell kijelölni. Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az igazgató határozza meg, az az adott nevelési évre szól, és a nevelési év során nem módosítható. Minden nevelési évben/tanévben egyetlen egyedi intézményi értékelési szempontot kell megjelölni. Ennek megvalósulását a tanév/nevelési év végén feltétlenül érdemes nevelőtestületi szinten értékelni annak megállapítása érdekében, hogy a következő teljesítményértékelési ciklusban milyen egyedi intézményi értékelési szempontot tűzzünk ki.  Amennyiben a kitűzött feladat végrehajtása nem volt sikeresnek tekinthető, úgy szóba jöhet az, hogy az értékelési szempontot – a szükséges kisebb-nagyobb módosításokkal – a következő tanévre/nevelési évre is kitűzzük.

A TÉR sikeres vezetése szempontjából talán leglényegesebb kulcselemét a pedagógusok személyre szabott éves teljesítménycéljai testesítik meg. A személyre szabott éves teljesítménycélokat első alkalommal 2024. szeptember 30-ig kell meghatározni. A pedagógusok számára minden évben három személyre szabott éves teljesítménycélt kell kitűzni, amelyek megvalósítását egyenként 8-8 ponttal lehet értékelni.

A személyre szabott éves teljesítménycélok módosítására a tanévben/nevelési évben csak akkor kerülhet sor, ha az érintett munkaköri feladatai jelentős mértékben megváltoztak. Ekkor a teljesítménycélok módosítását a munkakör változását követően 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A személyre szabott éves teljesítménycélok sikeres, a teljesítményértékelés során jól használható kitűzésének meghatározása azon múlik, hogy a pedagógusok és az értékelésben érintett nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók megfelelő időben megfelelő tájékoztatást kapjanak a személyre szabott éves teljesítménycélokról, és legkésőbb szeptember 20-ig javaslatot tegyenek a saját maguk számára megállapítandó teljesítménycélokra, azokat feltöltsék a KRÉTA informatikai rendszerébe.





A TÉR rend. 5. § (4) bekezdésének előírása szerint az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján először egy előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel. Az előzetes értékelési javaslatban a fenti táblázatban közölt értékelési szempontok és az értékeléshez gyűjtött adatok, valamint az igazgatói tapasztalatok alapján meg kell határozni az egyes szempontokra javasolt pontszámokat. Az előzetes értékelési javaslatban szerepelnie kell az egyes értékelési területek részterületeire javasolt pontszámoknak is, például a munkavégzés megbízhatóságát, a határidők betartását értékelő 3. értékelési szempontnál az általános iskolában a pedagógus szabály- és normakövető magatartására, a haladási napló vezetésére, a tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenységre adott részpontszámoknak.

*A teljesítményértékelés záró mozzanata a teljesítményértékelés lezárását megelőző értékelő beszélgetés*. Az *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre – a TÉR rend. előírásai szerint – az alábbi:

* az értékelési jogkört gyakorló igazgató/főigazgató,
* az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető),
* az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösség-vezetőt vagy munkaközösség-vezetőket),
* az értékelésben érintett személy.

*Az igazgató által felkért közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára* az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. *Az igazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében az óvodában és általános iskolában a szülők, középiskolában a tanulók véleményét is,* és így a teljesítményértékelés során a szülői/tanulói véleményeket is figyelembe veheti.

Az értékelő beszélgetést az igazgató szervezi és vezeti, és annak során a résztvevők számára már ismert előzetes értékelés és az összegyűjtött adatok és tapasztalatok alapján sor kerül az egyes értékelési szempontok megtárgyalására, a résztvevők javaslatokat fogalmazhatnak meg az előzetes értékelés által tartalmazott pontszámok módosítására, újabb adatokkal támaszthatják alá az érintett kolléga értékelését. Az értékelő beszélgetés fontos motívumaként kell tekintenünk arra, hogy a közreműködéssel megbízott személyek saját szakmai tapasztalataik és összegyűjtött adataik alapján érdemben befolyásolhatják az előzetes értékelést. *A jól felkészült közreműködők egész évben figyelemmel kísérték az értékelt kolléga tevékenységét,* amelynek során készültek az értékelő beszélgetésre. Ez komoly felelősséggel járó szakmai feladat, amelyet csak alapos felkészüléssel szabad ellátni. A pedagógus teljesítményértékelés záró elemét *az értékelt személy teljesítményszintjének meghatározása* jelenti, amely az értékelés százalékos eredménye alapján az alábbi lehet:

* *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
* *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
* *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Feladat** | **Megjegyzés** |
| 2024. jún. 10. | BM közzéteszi a TÉR módszertant \* | OH honlapon¤ |
| 2024. jún. 30. | Személyes teljesítménycélok meghatározása (2024/2025-ös tanévre) (ajánlott határidő) | *2024-ben inkább aug – szept.* |
|  | *Szakmai-módszertani fejlesztés (főigazgató / igazgató, vezetőség, ill. fenntartó + RPI)* | *RPI D-Igi Klub* |
|  | Teljesítményértékelési eljárásrend // intézményi szabályzás kidolgozása | *RPI D-Igi Klub ajánlások* |
| **2024. aug. 25.\*\*** | **Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása** | **Iskolai hagyományok** |
| **2024. aug. 31.** | **Személyes teljesítménycélok meghatározása vezetőknek *(2024/2025-ös tanévre)*** | **Igazgató és helyettesek** |
| 2024. szept. 1 – 2025. jún. xx | Teljesítményértékelési időszak |  |
| **2024. szept. 30.** | **Személyes teljesítménycélok meghatározása munkatársaknak *(2024/2025-ös tanévre)*** | **személyes 10 perces beszélgetések velem ☺** |
| tanév során | Teljesítménycélok teljesülésének adminisztrálása | **egyénileg történik képekkel** |
| II. félév elején | Értékelési ütemterv |  |
| **2025.**  **április / májustól** | **Adatgyűjtések**  **vélemények kikérése** | **Mk vezetők**  **ig.helyettesek** |
|  | Értékelési javaslat elkészítése *(igazgató)* |  |
|  | Önértékelés elkészítése *(pedagógus)* | *közreműködőknek* |
|  | Értékelő megbeszélés *(egyéni keretek)* |  |
|  | Értékelési pontszám megállapítása,  teljesítményszint meghatározása  - közlése  - rögzítése | **Igazgató** |
| **2025. jún. 30.** | **Teljesítményértékelés határideje\*\*\***  **/ esetleg: új teljesítménycélok** | **Beszélgetés a vezetőséggel** |
| **2025. júl. 31.** | **2025/2026. évre vonatkozó szabályzás, módszertan közzététele (BM / OH)** |  |
| 2025. aug. 25. | Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása *(2025/2026-os tanévre)* | *Egy vagy több tanévre* |
| 2025. aug. 31. | Személyes teljesítménycélok meghatározása vezetőknek *(2025/2026-os tanévre)* |  |
| 2025. szept. 1 – | Teljesítményértékelési időszak |  |
| 2025. szept. 30. | Személyes teljesítménycélok meghatározása munkatársaknak *(2025/2026-os tanévre)* |  |

**5.sz. melléklet:** Az országos kompetenciamérés eredménye alapján készült intézkedési tervből fakadó feladatok

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eljárásrend** | | | | | | | |
| **Cél:** |  | Az intézmény idegen nyelvi, célnyelvi, matematika, szövegértés, történelem és digitális kultúra mérési eredményeinek fenntarthatósági vizsgálata, eredmények javíthatóságára tett intézkedések, feladatok meghatározása | | | | | |
| **Cél forrása:** |  | Intézményi jelentés a célnyelvi eredményekről. Előző tanév intézkedési terve. | | | | | |
| **Időtartam:** |  | Rövid távú: 2024. május 1-től - 2025. június 30-ig | | | | | |
| **Célérték, elvárt eredmény:** | | Mérés eredményeinek megtartása, lehetőség szerinti javítása | | | | | |
| **Célok** | **Lépések, feladatok** | **Felelős** | **Időtartam** | **Határidő** | **Módszer** | **Célérték, elvárt eredmény** | |
| **A 2024. évi**  **mérés adatainak megismerése, elemzése** | A 2024-es idegen nyelvi, célnyelvi, termtud., matematika, szövegértés, történelem és digitális kultúra eredményeinek vizsgálata, elemzése | mérési-értékelési csoport | 1 hónap | **2024.06.25.** | Dokumentum elemzése, adatgyűjtés | Beszámoló készítése a mérési eredményeinkről. | |
| A fenntartó által küldött jelentés vizsgálata | mérési-értékelési csoport | 1 hónap | **2024.06.25.** | elemzés, értékelés,  adatgyűjtés | Beszámoló készítése a mérési eredményeinkről | |
| Az eredmények és a fenntartói jav. alapján jelentés készítése | mérési-értékelési csoport | 1 hónap | **2024.06.25.** | Dok.elemzés, dok. készítése, bem. | A jelentés elkészítése, a tantestülettel való megismert. | |
| **A 2024.évi**  **mérés adatainak megismerése, elemzése** | Az eredm. elérését befolyásoló háttértényezők vizsgálata | munka-közösségek | 6 hét | **2024.07.01.** | vizsgálat,  tényfeltárás | Tanulói szempontok, családi háttér meghatározása. | |
| A feltárt okok elemzése | munkaköz. +  szaktanárok | 6 hét | **2024.07.01** | vizsgálat,  tényfeltárás | Rövid összefoglaló a feltárt okokról. | |
| A 2024-es tanév méréséről szóló beszámoló elkész. | 2 munkaköz. vez felsős igh. | 1 hónap | **2024. 06. 25.** | int. vez | Beszámoló az OKM eredm.-ről. Int. terv készítése. | |
| **Mérési eredmények javítása**  **2024/2025** | Az orsz. célnyelvi méréshez kapcs. tantárgyi felad. meghat. | munkaköz. +  szaktanárok | 1 hónap | **2024.08.25.** | tervkészítés | Tantárgyi felad. meghat., beépítése a tanmenetekbe. | |
| A tantárgyi feladattervek beépítése a szakórákba | szaktanárok | egész tanév | **folyamatos** | alkalmazás | Módszertani kultúra fejl. a feladatok végrehajtására. | |
| Folyamatos gyakorló, célnyelvi feladatok megoldása | szaktanárok | egész tanév | **folyamatos** | gyak, felzárkóztató fogl, egyéni fejl., diff. órai m. | Munkaformák, szakkörök, foglalk. meghatározása. | |
| **Kimeneti mérések lebonyolítása**  **2024/2025** | Szülők tájékozt. az eredm.-ről, támogatottság növelése | intézményvezető | 2 hét | **2025. 05. 31.** | tájékoztatás | Szülői értek.-en a szülők- nek megfelelő tájékoztatás a mérés fontosságáról. | |
| Következő mérés előkészítése: | felmérésvezető | 1 hét | **2025. 04.** | előkészítés | Az előírásoknak megfelelő előkészítés. | |
| A kimeneti mérések lebonyolítása idegen nyelvből, célnyelvből, matematikából, term.tud-ból, szövegértésből és természettudományból a 5-8. évfolyamon  Kimeneti mérések lebonyolítása a 4. évfolyamon matematika és szövegértés tantárgyból | int. vez,  felmérésvezető | 1 nap | **2025.03.06-06.03.** | szervezés | A mérés törvény szerinti lebonyolítása. | |
| **Kimeneti mérések elemzése**  **2025** | Mérési eredmények összevetése | szaktanárok | 2 hét | **2025.06.** | dokumentumelemzés | Beszámoló készítése a mérési eredményeinkről | |
| Kritikus területek meghatározása és következő évi intézkedési tervbe való beépítése | szaktanárok | 4 hét | **2025.06.** | vizsgálat | Tantárgyi feladatok meghatározása | |

## 6.sz. melléklet: A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések

A jelen tanévben is meg kell határoznunk a lemorzsolódással érintett tanulók körét, azaz azokat a tanulókat, akiknek:

* a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti, vagy
* a megelőző tanévi átlageredményéhez képest 1 romlást mutat.

A 2023/2024 – es tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztett tanulók létszáma: 0 fő 0%. Bukás: 3.

Prevenciós intézkedéseink hosszútávon sikeresnek bizonyultak. Erősen csökkenő tendencia.

(7-5-3-0-3-0-0-0 fő).

A 2023/2024. tanév I. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 248 főből 0 fő (0,0 %)

001 - Százhalombattai Eötvös Loránd Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagozatos Általános Iskola (2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc sétány 2.). A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 248 fő

A 2023/2024. tanév I. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

Tanulói előrehaladást támogató tevékenység:

- egyéni készség- és képességfejlesztés,

- kapcsolat erősítése a törvényes képviseletet ellátó személlyel (szülő/gyám)

**Felelős:**

* az adatszolgáltatásért**: az érintett intézményvezető helyettes**,
* a lemorzsolódással szembeni küzdelemért felelős személyek:

érintett intézményvezető helyettes és az érintett pedagógusok

**Határidő:** folyamatos

**7. melléklet**

TILTOTT ÉS HASZNÁLATBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK AZ INTÉZMÉNYBEN

**HASZNÁLATBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK**

A 245/2024. (VIII.08.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően a következő rendelkezések lépnek érvénybe:

Átmeneti rendelkezés érvényes a szükséges feltételek megteremtéséig 2024. szeptember 02-06. közötti időszakban:

A diákok a rendeletben meghatározott infokommunikációs eszközöket a táskájukban kikapcsolt állapotban tartják a korábbi Házirendben megfogalmazottak szerint.

Szabályozás 2024. szeptember 09-től:

**Alsó tagozat:**

Az alsó tagozaton a diákok reggel az első óra előtt a tanító néni által előkészített dobozba helyezik a készüléket kikapcsolt állapotban. Szeretnénk kérni, hogy a készüléket egy névvel ellátott tokban, zacskóban, zsákocskában… küldjék be a szülők. Délután a távozást megelőzően, udvari játék időszak előtt a gyermekek visszaveszik a készüléket és a táskájukban tárolják a hazamenetel idejéig.

**Felső tagozat:**

A felső tagozatos diákok, reggel 7.40 – 7.50 közötti időszakban az aulában kihelyezett, kolléga által felügyelt, az osztály nevével felcímkézett ládába helyezik a névvel ellátott tartóba, zsákocskába helyezett eszközt. A ládát a kolléga zárt szekrénybe teszi, és a készülékekhez nem nyúlhat engedély nélkül senki a nap folyamán. A tanítási órák végén az osztályok órarendjéhez igazítva, a felelős munkatárs, az aulába kihelyezi az osztályok gyűjtőládáit, melyből a diák kiveszi a készüléket és hazaindulásig a táskában, kikapcsolt állapotban tartja.

Az infokommunikációs eszközök kezelése a diákok feladata, azok leadása és felvétele a diákok feladata, intézményi munkatárs nem él ezzel a joggal. Így a készülékek tárgyában a felelősségvállalás a diákot/szülőt terheli.

**Jogkövetkezmény:**

Amennyiben a diák, annak ellenére, hogy a nap elején leadhatta volna, vagy leadta a telefonját, (másik) infokommunikációs eszközét mégis magánál tartja, használja, ezzel szabályt sért.

A Házirend szabályának megsértése azonnali igazgatói figyelmeztetést von maga után.

**Infokommunikációs eszközhasználat a tanórán:**

A diákok a szakos tanár által a Krétában rögzített, az igazgató által pedig engedélyezett esetben, oktatási célból használhatják a készüléküket. A tanórát tartó kolléga az elzárt szekrényből felviszi a tanórára a telefonokat, kiosztja, majd óra végén visszaszedi azokat. Amennyiben az iskola tulajdonában levő tabletek kerülnek tanórai használatra, nincs szükség a Krétában történő dokumentációra.

**TILTOTT TÁRGYAK**

**A nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be:**

**A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:**

a) \*  az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittya, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) \*  az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló [2012. évi II. törvény](https://njt.hu/jogszabaly/2012-2-00-00)ben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló [2012. évi C. törvény](https://njt.hu/jogszabaly/2012-100-00-00)ben

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

**Teendő tiltott tárgy birtoklása esetén**

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy:

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában- értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét

**8.sz. melléklet:** A Pedagógiai program megvalósításából adódó kiemelt feladatok a tanévben

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. **Az előző tanév eredményeit elemző beszámolóhoz kapcsolódó kiemelt intézményi célok és feladatok** | | | | |
| **Cél** | **Feladat** | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat.idő** |
| **Alapdokumentumok módosítása a törvényi változásoknak megfelelően** | * 1. Az Pedagógusok Új Életpályájáról szóló LII tv és a kapcsolódó végrehajtási rendelet alapján, illetve az Nkt változásainak tekinetében módosítások az alapdokumentumokban   2. A fenntartóváltás okán eszközölt változások beépítése a dokumentumokba, a szükséges engedélyeztetés lefolytatása   3. Az új intézmény szerződéseinek, szolgáltatásainak újragondolása | **intézményvezető helyettesek** | **intézményvezető** | **2024.08.31.** |
| **Személyiség- és**  **közösségfejlesztés** | **2.1. Gyermek és pedagógus coaching/lelkigondozás/mentálhigiéné**   * Reális önismeret, erre alapozott döntésképesség fejlesztése. * *Mérlegelő gondolkodás kialakítása.* * *Aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés, az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása.* * *A tanulói együttműködésen alapuló tanulás kialakítása.* * *Alkalmazóképes tudás megszerzése iránti igény felkeltése.*   Készségek fejlesztése: tolerancia (egymás elfogadása), kapcsolatteremtő képesség, konfliktuskezelő képesség, vitakészség, mások személyiségének, érdekeinek tiszteletben tartása, az együttműködésre nevelés a konstruktív életvezetés megalapozása terén, a destruktív magatartás megelőzéséért, illetve kialakulása ellen, és az illemtudó magatartás kialakítása, a közvetlen környezet tisztántartása és megóvása.  Odafigyelés, empátia a problémás tanulókkal szemben.  **2.2.** Következetesség a tanulók és nevelők körében a szabályok egységes betartása és betartatása érdekében, a személyes példamutatás erősítése.  **2.3.** Tanulási, problémamegoldási technikák tanítása.  **2.4.** Személyes példamutatás. | Összes szakmai mk.v. | int.vez. | folyamatos a szorg. idszak.  végéig |
|  | **2.5.** A Házirend betartása, betartatása.  **2.6**.Kohéziónövelő foglalkozások az1. és 8. évfolyamon szociális segítő és drámapedagógus bevonásával | Összes szakmai mk.v. | int.vez. | folyamatos a szorg. idszak.  végéig |
| **A tantestület**  **szakmai és közösségi**  **rendezvényei** | * 1. Belső szakmai nap szervezése   2. Mentálhigiénés coaching külső szakértővel, lelkigondozás   3. Iskolaátadó ünnepség   4. Az IKT kompetencia további erősítése, és a tabletek hatékony oktatási lehetőségeinek kihasználása – képzések, belső tudásmegosztás szervezése, 3D nyomtató telepítése, robotika integrálása   5. Mini prezentációk a belső tudásmegosztás segítségével: munkaközösségek újragondolása, teljesítményértékelés a gyakorlatban, mester, Kanva, MI | mkköz. vezetők,  int.vez.h. | int.vez. | folyamatos |
| **Tehetséggondozás,**  **felzárkóztatás, egyéni fejlesztés**  **(SNI, BTMN…) eredményességének elősegítése** | * 1. A tantermen kívüli digitális oktatás hatékonyságának felmérése minden tantárgy tekintetében. Tapasztalatok összegzése, hasznosítása járványhelyzet esetére.   2. Nagyobb mérvű elmaradások tanulói szinten történő kezelése.   Felzárkóztatás az iskolai nevelés-oktatás minden területén.   * 1. Mérési programjaink eredményeit felhasználva a tehetségek beazonosítása. A kapott eredmények beépítése a pedagógiai gyakorlatba. (elsős mérés, MATALENT, próbanyelvvizsga)   2. A szövegértés projekt eredményességének növelése.   3. Diákjaink versenyeztetése -a lehetőségek figyelembevételével – továbbra is kiemelt feladat.   4. A felvételi előkészítő foglalkozások hatékonyságának növelése. Tudatos felkészítő munka a továbbtanulásra.   5. A tanulókra lebontott egyéni képességek további fejlesztése az OKM mérési eredm. szinten tartása érdekében. Tanórai differenciálás erősítése.   6. Egyéni képességekhez, adottságokhoz igazított felzárkóztatás, képességfejlesztés (SNI, BTMN) minden tantárgyból, különös tekintettel az egyéni sajátosságokra.   7. Az idegen nyelvet kötelező órában tanuló diákok alkalmazóképes nyelvtudási eredményeinek növelése.   8. A NETFIT mérés eredményeinek növelése: az állóképesség, a törzsizomerő, a kéz szorítóerejének, a törzsemelés és a testösszetétel és a tápláltsági profil területén. | ped., int.vez.h. | int.vez. | folyamatos |
| **Az int. speciális képzési kínálata eredményességének megőrz. és további erősítése** | * 1. Az újonnan belépő kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai munkájának hatékony támogatása.   2. Digitális kultúra, környezetismeret idegen nyelven a 3./4. évfolyamon, biológia idegen nyelven az 5./6. évolyamon felmenő rendszerben   3. Tehetséggondozás a tanórai differenciálás és a drámapedagógia   4. Próbanyelvvizsga   5. Harvest Party   6. Klubdélutánok: Thanksgiving, Queen’s Birthday, Halloween   7. Etwinning partneriskolai kapcsolatok kiépítése   8. Kirándulás szervezése Dél-Angliába   9. Testvérvárosi iskola partnerkapcsolat kiépítése - Borszék | nyelvi mk. köz.  vezető  int.vez | int.vez. | tanév szeptem-bere |
| **Az innovációs hajlam további erősítése.** | * 1. Feltételek és lehetőségek megteremtése: tükrözött osztályterem, pénzgazdálkodás a tanórán, sakkpalota, állatasszisztált oktatás, mesepedagógia, cc a gyakorlatban, önellátó gazdálkodás alapjai, LÜK, társasjáték és logika   2. Az innovációs tevékenységek hatékony vezetői támogatása.   3. Belső tudásmegosztó rendszer kiépítése | int.vez. |  | folyamatos |
| **Környezet- és egészségtudatos magatartás kialakítása. Ökoisk. progr. eredm. működtetése.** | * 1. Örökös ÖKO iskola címhez kapcsolódó tevékenységek, programok   2. Környezettudatossághoz kapcsolódó újítások   3. Magaságyásos kultúra művelése   4. ÖKO vándortábor lebonyolítása   5. Dinnyés -madárrezervátum   6. Alsós környezetvédelmi vetélkedő | mk.köz.  vezetők,  ped. | int.vez. | folyamatos |
| **Az országos kimeneti mérések sikeres lebonyolítása.** | * 1. Az eredményeink összehasonlítása, elemzése.   2. Korábbi évek tapasztalatok beépítése az nevelő-oktató munkába.   3. Természettudományos kompetencia mérése, mint újdonság   4. A mérés digitális térben történik   5. Bemeneti(előző évi) és kimeneti (adott évi) mérések eredményeinek összevetése | érintett mk.köz.v. | int.vez.h. | tanév  rendjében rögzített |
| Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok | 9.1.A gyermekvédelmi feladat ellátásában minden nevelőnek kötelessége együttműködni!  9.1.2.Szociális segítő az Érdi Család – és Gyermekjóléti Központ alkalmazásában heti 10 órában lát el gyermekvédelmi feladatokat.  A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:   |  |  | | --- | --- | | **Megnevezés** | **2024/2025.tanév** | | Hátrányos helyzetű tanulók száma a tanév elején | **6 fő** | | Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók becsül száma a tanév elején | **0 fő** | | Rendsz. gyermekvéd. ellátásban részesülő tan. sz. a tanév elején  Határozatok megújítása folyamatban. Hat. idő: okt.01. | **11 fő** | | Veszélyeztetett | **0 fő** |  9.1.3. Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. **9.1.4.** Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:   * Adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése   Eszközei: tanórákon foglalkozásokon és tanórán kívül történő megfigyelés, szoros kapcsolattarás a szülői házzal, támogató szervezetekkel   * Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése   Eszközei: tanórákon történő differenciálás, felzárkóztató, tehetséggondozó foglakozások, csoportbontás. tanrán kívüli szakköri keretek biztosítása   * Lemorzsolódással veszélyeztett tanulók támogatása   Eszközei: intézkedési terv   * Tehetséges tanulók támogatása   Eszközei: képesség fejlesztő foglalkozások, differenciálás, csoportbontás   * Versenyek szervezése   Eszközei: bekapcsolódás helyi, regionális, megyei és országos versenyek szervezésébe   * Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban   Eszközei: etika órák, szoros kapcsolattartás, együttműködési megállapodás a Matrica Múzeummal, kolléga innovatív mester programja   * Önismeret, reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcs. tev. valamennyi tanórai, szabadidős foglalk.-ba való beépülése   Eszközei: Szakmák napja megrendezése, osztályfőnökök kiemelt szerepe |  |  |  |
| 10. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás | 10.1. Minden felső tagozatban tanító pedagógus feladata a pályaorientáció, a képesség felismerése, s a tanulók lehető leghatékonyabb felkészítése a továbbtanulásra. A **pályaorientációs nap** (okt.11.) programjai segítik a tanulók felkészítését a továbbtanulásra, pályaválasztásra. Továbbá a diákok orientációját segíti az országos továbbtanulási mérés is. Az intézményvezető-helyettes az év eleji szülőértekezleten részletesen tájékoztatja a szülőket a felvételi eljárás rendjéről, és a teendők ütemezéséről.  10.2. A beiskolázásért:  **Felelős:** a 8-os osztályfőnökök  **Ellenőrző:** felsős intézményvezető-helyettes |  |  |  |
| **11. Fenntartóváltással járó strukturális változások** 11 | 11.1. Változások integrálása az iskola életébe, keresztyén értékrend népszerűsítése  11.2. Gazdasági szekció kiépítés, a működési rend bevezetése  11.3. Kapcsolatiháló kiépítése  11.4. Új szokásrend bevezetése, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az évente vizsgálandó intézményi önértékelés területeihez és a 2023/24-es tanév beszámolójához kapcsolódó célok és feladatok** | | | | | |
| **2.Pedagógiai folyamatok** | | | | | |
| **Cél** | | **Feladat** | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat.idő** |
| * 1. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel | | A tanév elején keletkező tanügyi dokumentumok ellenőrzése. | mk.köz.  vezetők | int.v.-h. | 09. 20. |
| * 1. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanítási év tervezése. | | Tanév végi beszámolóban a fejlesztési területek pontos beazonosítása. Ezek alapján a köv. tanév fő céljainak, feladatainak meghatározása. | mk.köz.  vezetők,  int.v.-h. | int.vez. | tanév vége-és eleje. |
| * 1. A ped. progr.-nak és az egyéni fejl. terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (helyben szokásos módon) nyomon követhető. A pedag. munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. | | Az egyénre szabott pedagógiai értékelés fokozott és hatékony ellenőrzése. | int.v.-.h | int.vez. | folyamatos |
| * 1. A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak: gyermekeknek és szüleinek /gondv. | | A fejlesztő célú rendszeres értékelés ellenőrzése. | int.v.-h. | int.vez. | folyamatos |
| * 1. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejleszt. meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmény függvényében szükség esetén korrekciót végez. | | Az intézményben folyó munka elemzése, értékelése az évente vizsgált önértékelési szempontok, elvárások mentén. | önért.  csop.vez. | int.vez. | tanév vége |
| * 1. Vezetői és intézményi tanfelügyelet okán az intézményi és vezetői önértékelés lefolytatása az előző évben megtörtént | | Vezetői tanfelügyelet: 2023. október 5.  Intézményi tanfelügyelet 2024. február | Tanfü | Tanfü |  |
| * 1. A teljesítményértékelés témaköréhez kapcsolódó önértékelés kidolgozása a vezetői értékelésekkel párhuzamosan | | Az önértékelésen alapuló, de a TÉR szempontjait figyelembevevő kérdőív kialakítása, és minden kolléga általi kitöltése | Igazgató | Fenntartó | 2025. május |
| **3. Eredmények - elemzés** | | | | | |
| **Cél** | **Feladat** | | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat. idő** |
| * 1. Nyilvántartják és elemzik az int.-i eredm.: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményeit. | Belső mérési eredmények elemzése, eredmények kommunikálása a tanév végi mérések témában rendezett értekezleten.  Mérési eredmények publikálása a tanév végi vezetői beszámolóban. | | intvezh-k | intvez. | tanév vége |
| **3.1.1.**  Tanév végi eredmények | Az iskolai tanulmányi eredmény és a magatartási, szorgalmi mutatók eredményeinek megőrzése. | | int.vez.-h. | int.vez. | folyamatos |
| **3.1.2.**  Versenyeredmények: országos, megyei, tanker. és települési szint | Az eredmények növelése érdekében a tanórai differenciálás és a tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások lehetőségeinek hatékony kihasználása. | | pedagógusok | int.vez.-h | folyamatos |
| **3.1.3.**  A köv. köznevelési intézménybe lépő mutatók | A képességeknek megfelelő és a tanulói érdeklődést figyelembe vevő továbbtanulás segítése. | | felső tag. int.v.-h | int.vez. | folyamatos |
| **3.1.4.**  Vizsgaeredmények  (felvételi, nyelvvizsgák, próbanyelvvizsgák) | A felvételi eredmények további javítása.  Képességekre alapozó tanórai differenciálás, csoportbontás a tantárgyfelosztás óraszámának függvényében.  Nyelvvizsgák, próbanyelvvizsgák számának növelése. Szintek | | érintett mk.köz.  vezetők | int.vez.-h | folyamatos |
| **3.1.5.**  Elismerések, kitüntetések | Színvonalas nevelési- oktatási munka eredményeinek erkölcsi elismerése.  Kimagasló tanulói teljesítmény jutalmazása. | | int.vez | int.vez. | szorg. időszak vége |
| **3.1.6.**  Lemorzsolódási mutatók | Az elért eredmény megőrzése. | | felső tag int.v.-h | int.vez. | folyamatos |
| **3.1.7.**  Intézményi eredmények  nyilvántartása és elemzése | Belső mérések folytatása:  Szülők körében:  1.oszt. elégedettség; 1-8.o. az intézmény speciális képzési kínálatának eredményessége; Öko - program eredményessége,  8.oszt. a továbbtanulás segítése és elégedettség az iskolával  Intézményi és vezetői önértékeléshez kérdőívek és interjúk  Tanulók körében:  8.o.elégedettsége a továbbtanulás segítése terén  Pedagógusok körében:  Intézményi és vezetői önértékeléshez kérdőívek és interjúk  Vezetői/pedagógus interjú | | int.vez.-h. | int.vez. | minden  tanév  június 14. |
| **3.1.8.**  Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus) | Az elégedettség mérések eredmények megőrzése, javítása:  Szülők: együttműködés ösztönzése, lemaradók megsegítése, tehetséggondozás,  Az ÖKO - elégedettségi mérési eredményei alapján még nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a program népszerűsítésére a szülők körében.  Pedagógusok körében végzett mérések eredményei alapján: a szabályok/ házirend, etikai kódex/ fokozottabb betartása. Kommunikáció újragondolása. Leterheltség egyenletesebb eloszlása. Adminisztrációs fegyelem. | | int.v.-h. | int.vez. | folyamatos |
| **3.1.9.**  Neveltségi mutatók | A tanulók közvetlen környezetének tisztán tartásában és megóvásában, az udvarias magatartás és az elfogadás kialakításában következetesség, határozottság erősítése. | | pedagógusok | int.vez.-h. | int.vez. |
| **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció** | | | | | |
| **Cél** | **Feladat** | | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat. idő** |
| **4.1.**  A ped. szakmai csop maguk alakítják ki műk. körüket, önálló m.terv szerint dolgoznak; a mk.tervüket az int. célok figyelembe vételével hat. meg | Szükség estén intézményi dokumentumok módosítása, összehangolása.  **Az utóbbi évek új kezdeményezéseinek hagyománnyá tétele.**  **“**Advent angyala”, **“**Válts egy csokit mosolyra!”, **“**Fogadj örökbe egy hungarikumot!” **“**Költészet napi labirintus”,Madár tanösvény; Angol teadélután, Alsós komplex verseny, **“**Védnökség a Csónakázó-tó felett”; Diákigazgató választás, Harvest Party, Csapatépítés a Régészeti Parkban, Magaságyásos növénykultúra, ,,Karácsonyi ének” – közös karácsony a helyi felekezetekkel, Kós Károly Program a Pesovár Ferenc Alapfokú Művészti Iskola, Sakkszakkör, Atlétika, Kézilabda, Hétfő reggeli áhítat, Csendesnapok, Sütimanók foglalkozás, | | mk.köz.  vezetők, önálló csop. | int.vez. | minden  tanév  szept.20. |
| **4.2.**  Az int. munkatársai számára hozzáférés biztosított a munkájukhoz szüks.információhoz és ismeretekhez | **4.2.1.** A jól működő belső kapcsolat, a hatékony együttműködés és kommunikáció terén elért eredmény javítása.  **4.2.2.** Az iskolavezetési értekezletek hatékonyságának növelése, időpont változtatás  **4.2.3.** Szavazások digitalizálása az időtakarékosság jegyében | | int.vez.-h. | int.vez. |  |
| **5. Az intézmény külső kapcsolatai** | | | | | |
| **Cél** | **Feladat** | | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat. idő** |
| Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információ átadás szóbeli, digitális vagy papíralapú) | * + 1. Továbbra is aktívan veszünk részt a települési rendezvényeken és programokon. Megfelelő szinten képviseltetjük magunkat.     2. Az információ gyors elérése érdekében előnyben részesítjük a digitális alapú kommunikációt.     3. **A személyes kommunikáció preferálása (**ahol és amikor szükséges)az udvariassági szabályoknak megfelelően.     4. **Református** szakmai szolgáltatókkal, fenntartóval, társintézményekkel,gazdasági egységekkel kapcsolatépítés és közös munka | | pedagó-gusok | intvez.-h. | folyamatos |
| A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük | * + 1. Az iskolai stratégiai és operatív dokumentumok megismertetése, jogszabályban előírt véleményezési, egyetértési kötelezettségek biztosítása.     2. A közösen elfogadott, többségi döntések fegyelmezett végrehajtása.     3. Szoros együttműködés a fenntartóval | | int.vez.-h. | int.vez. | minden tanév máj. 30. |
| 1. **A pedagógiai munka feltételei** | | | | | |
| **Cél** | **Feladat** | | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat. idő** |
| Az int. rendszeresen felméri a p. progr. megvalósításához szüks. infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartónak | * + 1. A pedagógiai munka feltételrendszerének további hatékony biztosítása.     2. Baleset- és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása.     3. Takarékoskodás az energiával (víz, villany, gáz) | | int.vez. |  | folyamatos |
| Az int. rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelk.a humánerőforrás szükségletéről. Ebben bekövetkező hiányt, felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára | * + 1. A humán erőforrási fejlesztési terv (továbbképzési program) folyamatos elemzése , felülvizsgálata. A meglévő „*Az intézmény humán erőforrási szükséglete*” c. dokumentum állandó aktualizálása a humánerőforrás változásának függvényében.     2. Konstruktív kapcsolatápolás a Fenntartóval, más egyházi iskolákkal, Református EGYMI-vel     3. Jól ütemezett humánerőforrás toborzás, kapcsolatiháló építés | | int.vez. | - | folyamatos |
| A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerülő problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. | * + 1. Üres álláshelyek tanév közben történő hirdetése a következő tanévre, strukturáltan, interjúkkal. | | int.vez. |  | folyamatos |
| A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. | * + 1. Feladatok elosztása az egyéni kompetenciák és az intézményi megbízatások figyelembe vételével. | | int.vez.  hely-ek. | int.vez. | folyamatos |

## 10.sz. melléklet

Anafilaxia felismerése és ellátása

1. Anafilaxia felismerése

Az anafllaxia egy életveszélyes állapotot előidéző túlérzékenységi reakció. Tünetei a legkülönfélébbek lehetnek, az enyhe bórpírtól egészen az életveszélyes anafilaxiás sokkig. Mivel ritka esetben akár súlyos, életveszélyes következményei is lehetnek, létfontosságú az anafilaxia mielőbbi felismerése és a szükséges lépések gyors megtétele.

Annak megállapításához, hogy a köznevelési intézményben gyermeknél anafilaxiás rosszullét áll-e fenn, az alábbi, jellemző előzményeket és tüneteket szükséges először ellenórizni:

l . Ha ismerten allergiás gyermek a rá tudottan veszélyes anyaggal érintkezett (ilyen ételből evett, vagy ismerten rovarméreg allergiás gyermeket megcsípett a rá veszélyes rovar) És

* + - HIRTELEN légúti vagy légzési tünete (nehézlégzés, rekedtség, nyálzás, esetleg nyelési nehezítettség), vagy
    - HIRTELEN keringési tünete (elgyengülés, ájulás közeli állapot, vagy ájulás) lépett fel;

VAGY

2. KÉT szervrendszert érintó, HIRTELEN fellépó tüneteket tapasztalnak olyan gyermeknél, aki tudottan nem allergiás:

* + - bórtünetek (test szerte csalánkiütés, ajak-, szemhéjdagadással vagy anélkül)
    - légúti vagy légzési tünetek (nehézlégzés, rekedtség, nyálzás, esetleg nyelési nehezítettség)  keringési tünetek (elgyengülés, ájulás közeli állapot, vagy ájulás)  gyomor-bél rendszeri tünetek (erós hasi görcs, ismétlődő hányás, hasmenés), és a felsoroltak közül bármely kettő együttesen lép fel.

Amennyiben bizonytalan a helyzet megítélésében, hívja a mentőket telefonon (104 vagy 112) és mondja: anafilaxia!

1. Anafilaxia ellátása

Az anafilaxia azonosítása és ellátása alapvetően egészségügyi szakember feladata, és megfelelő felkészültséget igényel. Ezért a legfontosabb, hogy haladéktalanul kérje szakember, mindenekelőtt a mentőszolgálat segítségét ilyen esetben.

Ugyanakkor elófordulhat olyan helyzet is, hogy helyben, a köznevelési intézményben jelenlévó, a gyermekekre felügyelő vagy erre egyébként kiképzett pedagógusnak, neveló-oktató munkát segító dolgozónak vagy egyéb munkatársnak kell segítenie, a mentésirányító telefonon nyújtott segítségével, a mentóegység kiérkezéséig.

Az alábbiakban néhány pontban összegeztük, mit kell tenni anafilaxiás rosszullét esetén:

l. Fektesse le a gyermeket, illetve kifejezett nehézlégzés esetén hozza félüló helyzetbe, esetleg felpolcolt alsó végtagokkal!

* 1. Ha már elófordult anafilaxiás rosszullét miatt a gyermeknél van orvos által felírt gyógyszer, hívja a mentőket telefonos segítségért (104, 112) és mondja: anafilaxia!
  2. A fent leírt tünetcsoportok valamelyikének megjelenése esetén, ha a mentőszolgálat Önnel beszélő munkatársa javasolja, a gyermek combjába, a comb középső szakaszának elülsó-oldalsó részébe adja be a gyermeknek elóírt és nála lévő injekciót, ez 12 éves kor alatt (30 kg alatti testsúly) 150 ug-os, 12 éves kor felett (30 kg feletti testsúly) 300 ug hatóanyag tartalmú (utóbbi felnőtteknek is való) injekciót.

Az autoinjektort IO másodpercig tartsa a combhoz nyomva!

5. Ha még nem került rá sor, hívja a mentőt a helyszínre, majd értesítse a szülót/gondviselót!

Iskolai akcióterv Anafilaxia esetén!

Ha 4 IGEN

|  |
| --- |
| Az Intézményben, elérbg$é ąĘ anafilaxia felismerésében az AAI beadásában felnőtt? |

A tünetek anafilaxlának megfelelnek?



Van

A gyermek ismert nyilyéntart@tt?

Adrenalin Autoinjector? A ypgy\_ (skolai tartalék?

Ha bármelyik kérdésre a válasz NEM, először hívja a mentőket vagy a 112-t!

AAI: adrenalin autoinjector

1. Megtévesztó, de nem anafilaxiás helyzetek

Több esetben fordult már eló, hogy nem állt fenn valós anafilaxiás helyzet, azonban egyes megtévesztó tünetek alapján sor került az injekció alkalmazására. Ez akár felesleges kockázatokat is okozhat az érintett gyermek számára. Ezért fontos a mentók mielőbbi értesítése és egészségügyi szakember bevonása.

Tipikusnak mondható, NEM anafilaxiás helyzetek lehetnek a következők:

* + Ha ismerten asztmás gyermek fullad pl. testnevelésórán (Adja neki a nála lévő inhalátort!)
  + Ha elájul az iskolai rendezvényen a sok állástól (Fektesse le, itassa meg!)
  + Ha csalánkiütés társul lázas betegséghez (Hívja a szülőt!)
  + Ha erós hányingere van, vagy gyomorrontás miatt hány a gyermek (Hívja a szülőt!)
  + Ha lázas és gyenge (Csillapítsa a lázat, fektesse le és hívja a szülőt!)

Készült a Belügvminisztériumban, a Mauar Allergológiai és Klinikai Immunológiai Társaság

(MAKIT) Anafilaxia munkacsoportja és az Egészségiigvi Szakmai Kollégium Klinikai Immunológiai és Allergológiai Tagozata szakmai anyaginakfelhasználásával